

Republika Hrvatska

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava,  
obitelji i socijalne politike

# Smjernice

**ZA IZRADU PROGRAMA  
NEFORMALNOG/FORMALNOG  
OBRAZOVANJA ODRASLIH  
ZA STJECANJE KOMPETENCIJA  
POTREBNIH ZA RAD**



Republika Hrvatska  
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava,  
obitelji i socijalne politike

# Smjernice

**ZA IZRADU PROGRAMA  
NEFORMALNOG/FORMALNOG  
OBRAZOVANJA ODRASLIH  
ZA STJECANJE KOMPETENCIJA  
POTREBNIH ZA RAD**

Zagreb,  
listopad 2023.



## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Uvod</b> .....  | 7  |
| <b>2. Hrvatski kvalifikacijski okvir – polazište za izradu Smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad</b> ..... | 9  |
| 2.1. Kvalifikacije .....  | 10 |
| 2.2. Skup/skupovi ishoda učenja .....   | 14 |
| 2.3. Obrazovni programi za stjecanje skupa/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) .....   | 15 |
| <b>3. Programi neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad</b> .....  | 17 |
| 3.1. Osmišljavanje i izrada programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad .....  | 18 |
| <b>4. Elementi programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad</b> .....   | 23 |
| 4.1. Opći dio .....   | 23 |
| 4.1.1. Izvoditelj programa .....  | 23 |
| 4.1.2. Partner/i u izvođenju programa .....   | 23 |
| 4.1.3. Naziv programa .....   | 23 |
| 4.1.4. Vremensko trajanje programa .....  | 25 |
| 4.1.5. Sektor kojemu pripada program .....  | 27 |
| 4.1.6. Vještina koja se stječe programom .....  | 28 |
| 4.1.7. Kompetencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program .....  | 30 |
| 4.1.8. Model izvođenja programa .....   | 33 |
| 4.1.9. Materijalni uvjeti za izvođenje programa .....   | 34 |
| 4.1.10. Kadrovski uvjeti za izvođenje programa .....  | 35 |
| 4.1.11. Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa .....  | 36 |
| 4.1.12. Uvjeti za opis programa .....   | 37 |
| 4.1.13. Uvjeti za završetak programa .....  | 40 |
| 4.2. Plan izvedbe programa .....  | 40 |
| 4.2.1. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa .....  | 40 |
| 4.2.2. Tablica plana izvedbe programa .....   | 43 |
| 4.3. Opis teme .....  | 46 |
| 4.3.1. Naziv teme .....   | 46 |
| 4.3.2. Edukator – izvoditelj teme .....   | 46 |
| 4.3.3. Broj sati nastave prema obliku nastave i modelu izvođenja .....  | 46 |
| 4.3.4. Sadržaj/ključni pojmovi teme .....   | 48 |
| 4.3.5. Načini poučavanja .....  | 48 |
| 4.3.6. Načini vrednovanja .....   | 49 |
| 4.3.7. Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji .....   | 50 |
| <b>5. Postupak odobravanja za izvođenje programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad</b> .....  | 51 |
| <b>6. Prilog</b> .....  | 53 |

Kratice:

**SKOMP** – SKUP KOMPETENCIJA

**SK** – STANDARAD KVALIFIKACIJA

**SZ** – STANDARAD ZANIMANJA

**SUI** – SKUP ISHODA UČENJA

# 1. Uvod

Ove **Smjernice** donose **upute za planiranje, osmišljavanje i izradu:**

- ▶ **programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad i**
- ▶ **programa formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija za rad koji su izvan nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te su regulirani posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave,** (u daljnjem tekstu programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija za rad) a koji se prema [Zakonu o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) mogu financirati putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizama za oporavak i otpornost ili putem drugih izvora financiranja.

Ove Smjernice **ne obuhvaćaju** programe formalnog obrazovanja odraslih koji su u nadležnosti **Ministarstva znanosti i obrazovanja** odnosno programe formalnog obrazovanja za stjecanje cjelovitih i djelomičnih kvalifikacija te mikrokvalifikacija koji se provode u sustavu obrazovanja odraslih niti programe formalnog obrazovanja za stjecanje cjelovite ili djelomične kvalifikacije u sustavu redovitog obrazovanja na svim razinama obrazovnog sustava.

**Kurikulum programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad dokument je koji osmišljava i izrađuje pravna osoba/fizička osoba (ustanove, trgovačka društva i obrti)** te ga i provodi uz **prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za rad (za neformalne programe) odnosno tijela državne uprave (za formalne programe)**, a sukladno [Zakonu o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#).

**Pri osmišljavanju i izradi kurikuluma programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, skupovi ishoda učenja na kojim će se temeljiti kurikulum programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih trebaju se preuzeti iz [Registra HKO-a](#).** Svaki skup ishoda učenja upisan u [Registar HKO-a](#) sadrži elemente odnosno opisnice koje predstavljaju glavne elemente programa neformalnog/formalnog obrazovanja koji se planira izraditi.

Za razliku od formalnih programa u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja koji omogućavaju stjecanje cjelovitih i djelomičnih kvalifikacija te mikrokvalifikacija u kojima se pri preuzimanju skupa/skupova ishoda učenja upisanih u [Registar HKO-a](#) preuzimaju i sve opisnice tog skupa/skupova koje se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, **u programima neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, na koje se odnose ove Smjernice, pri preuzimanju skupa/skupova ishoda učenja upisanih u [Registar HKO-a](#) preporuka je da se preuzimaju i sve njegove opisnice, ali postoji određena fleksibilnost u prilagođavanju opisnica kadrovskim i materijalnim mogućnostima izvoditelja neformalnog/formalnog programa te specifič-**

**nostima neformalnog/formalnog programa za stjecanje kompetencija za rad koji se izrađuje.**

Sukladno tome, prednost programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad u odnosu na programe formalnog obrazovanja u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, očituje se u tome što u programima neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad moguće je raditi izbor iz ponuđenih skupova ishoda učenja u [Registru HKO-a](#) pri čemu je moguće izraditi različite programe neformalnog/formalnog obrazovanja te u samoj fleksibilnosti (prilagođavanju opisnica skupa/skupova ishoda učenja na kojima se temelji program) pri izradi kurikuluma programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih.

Za razliku od programa formalnog obrazovanja završetkom kojih se dobiva javna isprava, **završetkom programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, dobiva se potvrda o stečenim kompetencijama/ishodima učenja (bez navođenja razine i obujma) koja nema status javne isprave.**



## 2. Hrvatski kvalifikacijski okvir – polazište za izradu Smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad

Stupanjem na snagu [Zakona o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) sustav obrazovanja odraslih se usklađuje sa [Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#), a metodologija izrade programa obrazovanja odraslih utemeljuje se na propisima koji reguliraju Hrvatski kvalifikacijski okvir.

Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) je reformski instrument kojim se uređuje cjelokupni sustav kvalifikacija na svim obrazovnim razinama u Republici Hrvatskoj kroz standarde kvalifikacija temeljene na ishodima učenja i usklađene s potrebama tržišta rada, pojedinca i društva u cjelini.

HKO je okvir u kojem svaka kvalifikacija stečena u Hrvatskoj ima svoje mjesto. Svakoj kvalifikaciji stečenoj u Republici Hrvatskoj mjesto je određeno prema razini koju imaju skupovi ishoda učenja koji pripadaju toj kvalifikaciji. Smještanje kvalifikacija na određenu razinu omogućuje da se kvalifikacije mogu uspoređivati i povezivati. Osim međudnosa kvalifikacija stečenih u Hrvatskoj, postavljanje kvalifikacije na određenu razinu HKO-a omogućava povezivanje razina kvalifikacija stečenih u Republici Hrvatskoj s razinama Europskog kvalifikacijskog okvira (EQF) i Kvalifikacijskog okvira Europskog prostora visokog obrazovanja (QF-EHEA) što omogućava prepoznatljivost kvalifikacija stečenih u Republici Hrvatskoj na hrvatskom i europskom tržištu rada.

HKO se temelji na konceptu standardiziranosti s ciljem transparentnosti, pouzdanosti, fleksibilnosti i osiguravanja kvalitete u obrazovanju. Dokumenti na kojima se temelji HKO su **standard zanimanja** i **standard kvalifikacija**. Kroz standard zanimanja i standard kvalifikacija HKO uvodi u obrazovanje potpuno novi pristup planiranja i programiranja obrazovnog procesa utemeljen na pojmovima **kompetencije** i **ishodi učenja** kao osnova svakog zanimanja i kvalifikacije. Time je ostvarena veza između obrazovanja i potreba tržišta rada.

**Standard zanimanja** je dokument koji sadrži **popis ključnih poslova za određeno zanimanje i popis kompetencija, koje su grupirane u logičke cjeline odnosno skupove kompetencija (SKOMP-ove), potrebnih za uspješno obavljanje ključnih poslova**. Izradom standarda zanimanja započinje proces izrade obrazovnih programa čime su obrazovni programi direktno povezani sa stvarnim potrebama tržišta rada. Pri izradi standarda zanimanja provodi se ispitivanje tržišta rada propisanim alatima (npr. anketiranje tržišta rada odnosno poslodavaca; korištenje različitih baza podataka), a konačni popis ključnih poslova i kompetencija za njihovo uspješno obavljanje rezultat je svojevrsnog konsenzusa među nizom poslodavaca i zaposlenika.

**Standard kvalifikacija** je dokument kojim su određeni struktura određene kvalifikacije, a temelji se na **ishodima učenja koji su grupirani u logičke cjeline odnosno skupove ishoda učenja (SIU)**. Standard kvalifikacija uključuje sve podatke za određivanje razine, obujma i profila kvalifikacije kao i podatke za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete standarda kvalifikacije.

Veza između standarda zanimanja i standarda kvalifikacije predstavlja vezu između kompetencija za obavljanje ključnih poslova u okviru određenog zanimanja i ishoda učenja koji se stječu programom obrazovanja za određeno zanimanje. Standard zanimanja propisuje ključne poslove i kompetencije za njihovo uspješno obavljanje, dok pripadajući standard kvalifikacija propisuje ishode učenja odnosno što će polaznik (učenik/student) biti sposoban činiti nakon završetka obrazovnog programa.

Oba dokumenta, standard zanimanja i standard kvalifikacije, predstavljaju temelj za osmišljavanje i izradu obrazovnih programa. **Kurikulum obrazovnog programa** posljednji je dokument koji se izrađuju temeljem opisnica sadržanih u standardu zanimanja i standardu kvalifikacije. Kurikulum obrazovnog programa mora biti usklađen sa standardom kvalifikacija što znači da dovodi do ostvarivanja ishoda učenja propisanih određenim standardom kvalifikacija. Kurikulumom obrazovnog programa detaljno se razrađuju struktura obrazovnog programa, načini i slijed stjecanja ishoda učenja, nastavni sadržaji, metode učenja i poučavanja, metode vrednovanja, literatura i drugi obrazovni materijali te materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za izvođenje obrazovnog programa.

Izrađeni standardi zanimanja, standardi kvalifikacija i kurikulumi obrazovnih programa upisuju se u **Registar HKO-a**. [Registar HKO-a](#) je sustav u koji se upisuju i kroz koji se povezuju standardi zanimanja sa standardima kvalifikacija preko skupova kompetencija i skupova ishoda učenja. Svi standardi zanimanja (SZ) i skupovi kompetencija (SKOMP) te standardi kvalifikacija (SK) i skupovi ishoda učenja (SIU) iz [Registra HKO-a](#) su javno dostupni i služe za razvijanje novih obrazovnih programa temeljenih na ishodima učenja, odnosno skupovima kompetencija dokazano potrebnih tržištu rada. [Pravilnikom o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira \(NN, 96/2021\)](#) uređuje se sadržaj i način vođenja Registra HKO-a, podnošenje zahtjeva za upis u Registar, sadržaj i oblik obrazaca za podnošenje zahtjeva, vrednovanje zahtjeva za upis, postupci upisa u Registar, nazivi sektora, nazivi sektorskih vijeća, način odabira i kriteriji za odabir članova sektorskih vijeća, opis poslova sektorskih vijeća te unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.

Usklađivanjem obrazovnih programa s HKO-om otvaraju se nove mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja pri čemu se olakšava horizontalna i vertikalna prohodnost kroz obrazovni sustav, nadograđuju se potrebna specifična znanja i vještine za određena zanimanja te se omogućava lakša mobilnost i prepoznatljivost kvalifikacija na čitavom europskom prostoru. Ovime se postavljaju temelji za razvijanje sustava vrednovanja prethodnog učenja odnosno priznavanja i vrednovanja ishoda neformalnog i informalnog učenja uz obvezno uvođenje sustava osiguravanja kvalitete uz jasno propisane procedure provjere kvalitete.

## 2.1. Kvalifikacije

Kvalifikacije su središnji pojam Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. **Kvalifikacija** je naziv za objedinjene skupove ishoda učenja određenih razina, obujma, profila, vrste i kvalitete. Dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba. Sukladno [Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16,](#)

[64/18, 47/20, 20/21](#)) kvalifikacije se svrstavaju prema klasama, razinama, obujmu i vrstama. Svaki od navedenih pojmova sadrži određene informacije s ciljem jasnijeg klasificiranja kvalifikacija i prepoznatljivosti među različitim obrazovnim sustavima.

**Klasa kvalifikacije**, sukladno [Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#), može biti **cjelovita** ili **djelomična**. Cjelovita kvalifikacija predstavlja samostalnu kvalifikaciju koja udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja, dok djelomična kvalifikacija predstavlja kvalifikaciju koja uz odgovarajuću cjelovitu ili druge djelomične kvalifikacije udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja. Mikrokvalifikacija, novi koncept koji je uveden u hrvatski obrazovni sustav u okviru novog [Zakona o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#), ne predstavlja kvalifikaciju u pravom smislu te riječi (bez obzira na njen naziv) već predstavlja obrazovanje za stjecanje manjih dijelova cjelovite ili djelomične kvalifikacije odnosno stjecanje pojedinih skupova ishoda učenja.

**Razina kvalifikacije** određena je numeričkom oznakom koja označava stupanj obrazovanja. Sukladno [Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#) uspostavljeno je 13 razina cjelovitih kvalifikacija (1, 2, 3, 4.1, 4.2, 5, 6 st., 6 sv., 7.1 st., 7.1 sv., 7.2, 8.1, 8.2) i 6 razina djelomičnih kvalifikacija (2, 3, 4, 5, 6, 7). Za razliku od razina cjelovitih kvalifikacija, razine djelomičnih kvalifikacija nemaju podrazine (npr. 4.1, 4.2, 7.1, 7.2).

## RAZINE CJELOVITIH KVALIFIKACIJA

(sukladno članku 7. [Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#))

| Razina kvalifikacije | Kvalifikacija  |
|----------------------|--|
| <b>1</b>             | kvalifikacija stečena završetkom osnovnog obrazovanja  |
| <b>2</b>             | kvalifikacije stečene završetkom strukovnog i umjetničkog osposobljavanja  |
| <b>3</b>             | kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju kraćem od 3 godine   |
| <b>4.1</b>           | kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od 3 ili dužem od 3, a kraćem od 4 godine  |
| <b>4.2</b>           | kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od 4 ili više godina   |
| <b>5</b>             | kvalifikacije stečene završetkom stručnih studija kojima se stječe manje od 180 ECTS/ CSVET bodova; strukovnoga specijalističkog usavršavanja; programom za majstore uz najmanje dvije godine vrednovanoga radnog iskustva |
| <b>6 st.</b>         | kvalifikacije stečene završetkom prijediplomskih stručnih studija  |
| <b>6 sv.</b>         | kvalifikacije stečene završetkom prijediplomskih sveučilišnih studija  |
| <b>7.1 st.</b>       | kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija  |
| <b>7.1 sv.</b>       | kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnih diplomskih studija te sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija   |
| <b>7.2</b>           | kvalifikacije stečene završetkom poslijediplomskih specijalističkih studija  |
| <b>8.1</b>           | kvalifikacije stečene završetkom poslijediplomskih znanstvenih magistarskih studija  |
| <b>8.2</b>           | kvalifikacije stečene završetkom poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija   |

Za pristupanje određenoj kvalifikaciji propisani su minimalni uvjeti za pristupanje koji predstavljaju uvjete upisa u određeni obrazovni program za stjecanje određene kvalifikacije ili stjecanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacije).

### Minimalni uvjeti za PRISTUPANJE kvalifikacijama

(sukladno članku 7. *Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)*)

| Razina kvalifikacije       | Cjelovita kvalifikacija  | Djelomična kvalifikacija                        |
|----------------------------|--|---|
| <b>1</b>                   | -  | -   |
| <b>2</b>                   | kvalifikacija na razini 1  | cjelovita kvalifikacija na razini 1             |
| <b>3</b>                   | kvalifikacija na razini 1  | cjelovita kvalifikacija na razini 1             |
| <b>4.1</b>                 | kvalifikacija na razini 1  | cjelovita kvalifikacija na razini 1             |
| <b>4.2</b>                 | kvalifikacija na razini 1  |   |
| <b>5</b>                   | kvalifikacija na razini 4.1 ili višoj  | cjelovita kvalifikacija na razini 4.1           |
| <b>6<br/>(st. i sv.)</b>   | kvalifikacija na razini 4.2 ili 5 uz položene ispite obveznih predmeta državne mature  | cjelovita kvalifikacija na razini 4.2 ili višoj |
| <b>7.1<br/>(st. i sv.)</b> | kvalifikacija na razini 6 za integrirane studije: kvalifikacija na razini 4.2 ili 5 uz položene ispite obveznih predmeta državne mature  | cjelovita kvalifikacija na razini 4.2 ili višoj |
| <b>7.2</b>                 | kvalifikacija na razini 7.1. sv. koja se stječe završetkom odgovarajućeg sveučilišnog diplomskog ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija u skladu s uvjetima koje općim aktom utvrdi sveučilište/sastavnica |   |
| <b>8.1</b>                 | -  | -   |
| <b>8.2</b>                 | kvalifikacija na razini 7.1 sv. koja se stječe završetkom sveučilišnog diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog studija u skladu s uvjetima koje općim aktom utvrdi sveučilište/sastavnica                | -   |

Za stjecanje određene kvalifikacije propisani su minimalni uvjeti.

| <b>Minimalni uvjeti za STJECANJE kvalifikacija</b>  |   |  |
|---|---|--|
| (sukladno članku 7. <i>Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)</i> ) |   |  |
| <b>Razina kvalifikacije</b>   | <b>Cjelovita kvalifikacija</b>  | <b>Djelomična kvalifikacija</b>  |
| <b>1</b>  | minimalno 480 HROO bodova   | -  |
| <b>2</b>  | minimalno 20 CSVET bodova na 2. ili višoj razini SIU  | minimalno 10 odgovarajućih HROO/CSVET/ECTS bodova od kojih je najmanje 50% na razini odgovarajuće djelomične kvalifikacije |
| <b>3</b>  | minimalno 60 CSVET ili HROO bodova na 3. ili višoj razini SIU   |  |
| <b>4.1</b>  | minimalno 180 CSVET bodova, od kojih najmanje 120 CSVET bodova na 4. ili višoj razini SIU   |  |
| <b>4.2</b>  | minimalno 240 CSVET i/ili HROO bodova, od kojih najmanje 150 CSVET i/ili HROO bodova na 4. ili višoj razini SIU   |  |
| <b>5</b>  | minimalno 60 CSVET ili 120 ECTS bodova, od kojih najmanje 30 CSVET ili 60 ECTS bodova na 6. ili višoj razini SIU  |  |
| <b>6 (st. i sv.)</b>  | minimalno 180 ECTS bodova, od kojih najmanje 120 ECTS bodova na 6. ili višoj razini SIU   |  |
| <b>7.1 (st. i sv.)</b>  | najmanje 60 ECTS bodova na 7. ili višoj razini SIU uz uvjet da se zajedno s prethodno stečenom kvalifikacijom na 6. razini stječe ukupno minimalno 300 ECTS bodova          |  |
| <b>7.2</b>  | minimalno 60 ECTS bodova na 7. ili višoj razini SIU   |  |
| <b>8.1</b>  | najmanje 1 godina znanstvenog/umjetničkog istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena; rezultat: barem 1 objavljen originalan rad s relevantnom međunarodnom recenzijom | -  |
| <b>8.2</b>  | najmanje 3 godina znanstvenog/umjetničkog istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena; rezultat: stečen doktorat znanosti   | -  |

Kao što je navedeno u tablici iznad, svakom kvalifikacijom stječe se propisani minimalni **obujam kvalifikacije** koji obuhvaća skupove ishoda učenja unutar standarda kvalifikacije. Obujam kvalifikacije označava ukupno opterećenje osobe koja stječe određenu kvalifikaciju odnosno prosječno ukupno utrošeno vrijeme potrebno za stjecanje određene kvalifikacije odnosno svih skupova ishoda učenja predviđenih tom kvalifikacijom.

Obujam kvalifikacije u hrvatskom obrazovnom sustavu iskazuje se kreditnim bodovima:

- **HROO bodovi** (*Hrvatski sustav bodova općeg obrazovanja*) primjenjuju se u osnovnoškolskom i gimnazijskom obrazovanju, a jedan HROO bod obuhvaća 15 do 25 sati u trajanju od 60 minuta potrebnih za stjecanje odgovarajućih ishoda učenja.

- **CSVET bodovi** (*Hrvatski sustav bodova strukovnog obrazovanja i osposobljavanja / Croatian Credit System for Vocational Education and Training*) primjenjuju se u strukovnom obrazovanju, a jedan CSVET bod obuhvaća 15 do 25 sati u trajanju od 60 minuta potrebnih za stjecanje odgovarajućih ishoda učenja.
- **ECTS bodovi** (*Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova / European Credit Transfer and Accumulation System*) primjenjuju se u sustavu visokog obrazovanja, a jedan ECTS bod obuhvaća 25 do 30 sati u trajanju od 60 minuta potrebnih za stjecanje odgovarajućih ishoda učenja.

Sustav obrazovanja odraslih preuzeo je vrijednost CSVET boda koja je dogovorena u sustavu strukovnog obrazovanja i iznosi 25 sati u trajanju od 60 minuta, dok vrijednost ECTS boda u sustavu visokog obrazovanja dogovorno iznosi 30 sati u trajanju od 60 minuta. Drugim riječima, uzimaju se maksimalne vrijednosti za CSVET bod (25 sati) i ECTS bod (30 sati).

Sukladno članku 4.a [Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#) propisuje se 6 **vrsta kvalifikacija**: kvalifikacija koja se stječe završetkom osnovnog obrazovanja, kvalifikacije koje se stječu gimnazijskim obrazovanjem, kvalifikacije koje se stječu strukovnim obrazovanjem, kvalifikacije koje se stječu umjetničkim obrazovanjem, kvalifikacije koje se stječu završetkom stručnih studija i kvalifikacije koje se stječu završetkom sveučilišnih studija.

## 2.2. Skup/skupovi ishoda učenja

Skup ishoda učenja predstavlja najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila, a sastavni je dio svakog standarda kvalifikacije. Iako su skupovi ishoda učenja vezani uz određene kvalifikacije, u [Registar HKO-a](#) upisani su i samostalni skupovi ishoda učenja.

U HKO-u uspostavljeno je 8 razina skupova ishoda učenja (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) čije opisnice predstavljaju minimalne uvjete za smještanje skupova ishoda učenja na pripadajuće razine HKO-a. Više razine skupova ishoda učenja uključuju niže razine u odgovarajućem profilu. Svaki skup ishoda učenja obično sadrži 4 do 10 pojedinačnih ishoda učenja koji čine logičnu cjelinu i povezani su zajedničkim nazivom.

Prema članku 23. stavku 6. [Pravilnika o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira \(NN, 96/2021\)](#) skup ishoda učenja sadrži sljedeće elemente:

1. šifru skupa ishoda učenja;
2. naziv skupa ishoda učenja;
3. naziv sektora kojem pripada skup ishoda učenja;
4. područje i polje kojem pripada skup ishoda učenja (uključujući i po klasifikaciji ISCED FoET);
5. oznaku razine koju skup ishoda učenja ima u HKO-u;
6. obujam skupa ishoda učenja;
7. popis ishoda učenja;
8. uvjete za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja;
9. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za stjecanje skupa ishoda učenja;
10. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za vrednovanje skupa ishoda učenja;
11. postupak i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja;
12. poveznicu na standard kvalifikacije kojem pripada (ako je primjenjivo);

13. poveznicu na skup kompetencija s kojim se povezuje;
14. popis članova povjerenstva za vrednovanje (ako je primjenjivo);
15. poveznicu na stručno mišljenje o upisu u Registar (ako je primjenjivo);
16. poveznicu na odluku o upisu u Registar (ako je primjenjivo);
17. naziv predlagatelja skupa ishoda učenja;
18. datum upisa u Registar.

Navedene elemente možete detaljnije pogledati na nekoliko primjera različitih skupova ishoda učenja, upisanih u Registar HKO-a, - „[Pripremanje projekata](#)“ ili „[Internetska marketinška kampanja](#)“ ili „[Administrativni poslovi u ustanovi za obrazovanje odraslih](#)“.

### 2.3. Obrazovni programi za stjecanje skupa/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Mikrokvalifikacija ne predstavlja kvalifikaciju u pravom smislu te riječi (bez obzira na njen naziv) već predstavlja obrazovanje za stjecanje skupa/skupova ishoda učenja. Mikrokvalifikacija (eng. *Microcredential*) novi je koncept koji tek odnedavno ulazi u upotrebu u širem europskom obrazovnom prostoru i odnosi se na dokaz o posjedovanju kompetencija stečenih kroz kraći vremenski period, a koji je prepoznatljiv na tržištu rada. Europska komisija je idejna začetnica mikrokvalifikacija, a uvođenje mikrokvalifikacija u obrazovni sustav je aktivnost najavljena u *Europskom stupu socijalnih prava* i *Programu vještina* te je usklađena s ciljevima europskih strategija za razvoj i jačanje Europske unije na putu prema zelenoj i digitalnoj tranziciji i oporavku od posljedica COVID – 19 pandemije. Europska komisija potiče zemlje članice na stvaranje popisa relevantnih znanja i vještina odnosno kompetencija potrebnih na tržištu rada, a obrazovne ustanove razvijaju programe za stjecanje tih kompetencija. Stoga, obrazovni programi koji pojedincima omogućuju olakšani i brži pristup tržištu rada, nadogradnju kompetencija potrebnih za određeno zanimanje, napredovanje u poslu ili osobni razvoj stavljeni su u fokus interesa europske politike obrazovanja odraslih.

U hrvatskom kontekstu pojam/koncept mikrokvalifikacija definiran je jedino [Zakonom o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) prema kojemu mikrokvalifikacija je definirana kao obrazovanje za stjecanje skupova ishoda učenja i to kao osposobljavanje, usavršavanje i strukovno specijalističko usavršavanje.

**Obrazovni programi za stjecanje mikrokvalifikacija su programi kojima se stječe/u skup/skupovi ishoda učenja upisan/i u [Registar HKO-a](#).** Tim programima stječu se dijelovi cjelovitih ili djelomičnih kvalifikacija pri čemu je omogućen izbor i/ili kombiniranje skupova ishoda učenja manjeg obujma preuzetih kako iz neke cjelovite tako i iz neke djelomične kvalifikacije. Karakteristike obrazovnih programa za stjecanje mikrokvalifikacija su fleksibilnost (prilagođenost potrebama pojedinca za stjecanjem ciljanih kompetencija potrebnih za tržište rada bez potrebe ponavljanja onih kompetencija koje su već ranije stečene ili nisu od neposrednog interesa za pojedinca), manji obujam (što rezultira kraćim trajanjem obrazovnog programa s ciljem brže prilagodbe pojedinca tržištu rada) i interdisciplinarnost (povezivanje skupova ishoda učenja različitog profila). Upravo ovakvi obrazovni programi usmjereni su na obrazovne

potrebe polaznika s ciljem njegove brže i olakšane prilagodbe tržištu rada (zapošljivosti) ili osobnog razvoja.

Mikrokvalifikacija, ne predstavlja kvalifikaciju u pravom smislu te riječi (bez obzira na njen naziv) već predstavlja obrazovanje za stjecanje manjih dijelova cjelovite ili djelomične kvalifikacije odnosno stjecanje skupa/skupova ishoda učenja odnosno pripadajućih kompetencija koje su pojedincu potrebne iz različitih razloga (npr. nastavak obrazovanja, stjecanje ciljanih kompetencija potrebnih za tržište rada ili osobni razvoj).

Za razliku od programa formalnog obrazovanja završetkom kojih se dobiva javna isprava, **završetkom programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad odnosno skupa/skupova ishoda učenja, dobiva se potvrda o stečenim kompetencijama/ishodima učenja (bez navođenja razine i obujma) koja nema status javne isprave.**

Poticaj razvoju i implementaciji mikrokvalifikacija je dodatno pružen kroz mogućnosti financiranja programa za stjecanje kompetencija potrebnih na tržištu rada putem strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost.



### 3. Programi neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad

**Neformalno/formalno obrazovanje odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad**, na koje se odnose ove Smjernice, označava aktivnosti obrazovanja zaposlenih i nezaposlenih odraslih koje obuhvaćaju organizirane neformalne oblike obrazovanja odraslih i formalno obrazovanje usmjereno na stjecanje kompetencija potrebnih za rad koje je regulirano posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, a koji se provode i financiraju u okviru djelokruga ministarstva nadležnog za rad.

Neformalni/formalni oblici obrazovanja odraslih organizirane su aktivnosti učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a **ne dokazuju se javnom ispravom koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje (čl. 29., st. 8. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)). S tim u vezi, aktivnosti vezane uz provođenje tih programa ne podliježu upravnom nadzoru Ministarstva znanosti i obrazovanja, inspekcijskom nadzoru prosvjetne inspekcije te stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.**

Sukladno članku 17. stavku 8. [Zakona o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) **programi neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz [Registra HKO-a](#), moraju imati suglasnost ministarstva nadležnog za rad.** Prema članku 1. stavku 5. neformalno obrazovanje odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad obuhvaća i provedbu neformalnih programa obrazovanja na koje se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje tržište rada. Prema članku 1. stavku 9. neformalno obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad uz ustanove iz članka 1. stavka 6. mogu provoditi i pravne i fizičke osobe sukladno zakonu kojim se uređuje tržište rada.

Sukladno članku 17. stavku 6. [Zakona o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) **programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, a koji su regulirani posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz [Registra HKO-a](#), moraju imati suglasnost nadležnog tijela državne uprave.** Prema članku 1. stavku 10. formalno obrazovanje odraslih koje se provodi sukladno propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju može se provoditi u ustanovama iz članka 1. stavka 6., kao i kod drugih pravnih i fizičkih osoba sukladno posebnim propisima.

### 3.1. Osmišljavanje i izrada programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad

**Kurikulum programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad** dokument je koji osmišljava i izrađuje pravna osoba/fizička osoba (ustanove, trgovačka društva i obrti), te ga i provodi uz **suglasnost nadležnog tijela državne uprave (za formalne programe) odnosno uz suglasnost ministarstva nadležnog za rad (za neformalne programe)**, a sukladno [Zakonu o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#).

Programi neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad mogu se **osmisлити i izraditi na temelju jednog skupa ishoda učenja ili kombinacijom više skupova ishoda učenja upisanih u [Registar HKO-a](#)**. Svaki skup ishoda učenja upisan u [Registar HKO-a](#) sadrži elemente odnosno opisnice koje ujedno predstavljaju glavne **elemente programa** neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih koji se planira izraditi. Na taj način, korištenjem Registra HKO-a prilikom izrade obrazovnog programa možete koristiti već izrađene skupove ishoda učenja i opisnice čime se ovaj proces pojednostavljuje.

U slučaju da potencijalni predlagatelj/izvoditelj programa (pravna osoba/fizička osoba) želi osmisлити i izraditi program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad temeljem skupa/skupova ishoda učenja koji nisu upisani u [Registar HKO-a](#), potencijalni predlagatelj/izvoditelj može izraditi i predložiti upis novih skupova ishoda učenja (SIU) na temelju već upisanih skupova kompetencija (SKOMP) ili ključnih poslova sadržanih u određenom standardu zanimanja.

Ako u [Registru HKO-a](#) postoji upisan skup kompetencija (SKOMP) na koji bi se nadovezao novi skup ishoda učenja (SIU), izrađuje se samo novi skup ishoda učenja (SIU) koji će se temeljiti na već upisanom skupu kompetencija (SKOMP-u).

U slučaju da u [Registru HKO-a](#) ne postoji upisan skup kompetencija (SKOMP) na koji bi se nadovezao novi skup ishoda učenja (SIU), onda se prvo izrađuje novi skup kompetencija (SKOMP) nakon čijeg upisa u [Registar HKO-a](#) se izrađuje novi skup ishoda učenja (SIU) koji se temelji na upisanom skupu kompetencija (SKOMP-u).

U oba slučaja novi skup ishoda učenja (SIU) mora biti upisan u [Registar HKOa](#) kako bi se mogao izraditi program formalnog/ neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad utemeljen na tom novom skupu ishoda učenja (SIU).

Za izradu i upis (u [Registar HKO-a](#)) novih skupova kompetencija (SKOMP-ova) i novih skupova ishoda učenja (SIU-a) potencijalni predlagatelj/izvoditelj programa postupa prema:

- naputcima za izradu i upis skupova kompetencija (SKOMP-ova) opisanih u [Metodologiji za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija](#) (MROSP)
- naputcima za izradu i upis skupova ishoda učenja (SIU-a) opisanih u [Smjernicama za razvoj standarda kvalifikacija u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju](#) ili [Smjernicama za razvoj standarda kvalifikacija u visokom obrazovanju](#) (ASO, AZVO)

Svi navedeni dokumenti i potrebni obrasci nalaze se na mrežnim stranicama Registra HKO-a (vidi više: [ISRHKO - Izradi standard](#)).

Za razliku od formalnih programa (**iz nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja**) za stjecanje cjelovitih i djelomičnih kvalifikacija te mikrokvalifikacija u kojima se pri preuzimanju skupa/skupova ishoda učenja upisanih u [Registar HKO-a](#) preuzimaju i sve opisnice tog skupa/skupova koje se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, **u programima neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad pri preuzimanju skupa/skupova ishoda učenja upisanih u [Registar HKO-a](#) preporuka je da se preuzimaju i sve njegove opisnice.**

Prednost programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad u odnosu na programe formalnog obrazovanja **u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja**, očituje se u tome što u programima neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad moguće je raditi izbor iz ponuđenih skupova ishoda učenja u [Registru HKOa](#) pri čemu je moguće izraditi različite programe neformalnog i formalnog obrazovanja odraslih.

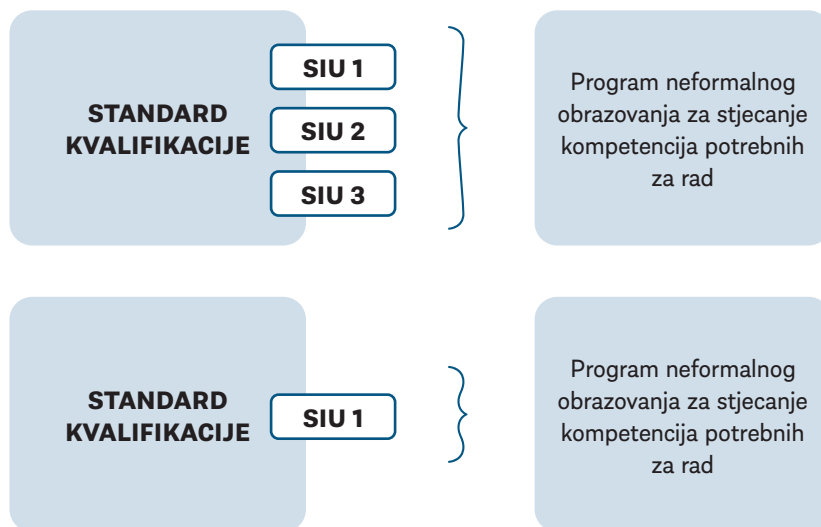
Iako su kombinacije skupova ishoda učenja brojne, ipak nisu neograničene. **Prvo ograničenje odnosi se na uvjete pristupanja pojedinom skupu ishoda učenja što je navedeno u opisnici svakog skupa ishoda učenja.** Uvjet za pristupanje pojedinom skupu ishoda učenja može biti prethodno stečena kvalifikacija odnosno razina stečene kvalifikacije, ali mogu biti i drugi uvjeti poput nekog skupa ishoda učenja koji je uvjet za pristupanje tom pojedinom skupu ishoda učenja. Na sljedećem primjeru, skup ishoda učenja „[Pripremanje projekata](#)“ osim da polaznik mora imati stečenu kvalifikaciju na razini 4.2 prema HKO-u postoji i uvjet da polaznik mora imati stečen skup ishoda učenja „[Logička matrica](#)“ koji opet ima svoje uvjete za pristupanje, a to je stečeni skup ishoda učenja „[Projektni ciklus](#)“ koji opet ima svoje uvjete za pristupanje, a to je cjelovita kvalifikacija na razini 1 prema HKO-u.

**U programima neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izvoditelj programa može uvažiti predznanje polaznika i vještine koje je polaznik stekao formalnim obrazovanjem i/ili neformalnim i informalnim učenjem na radnom mjestu.** Osim toga, prilikom osmišljavanja i izrade programa potrebno je obratiti pozornost na kombinaciju skupova ishoda učenja na kojima će se temeljiti program.

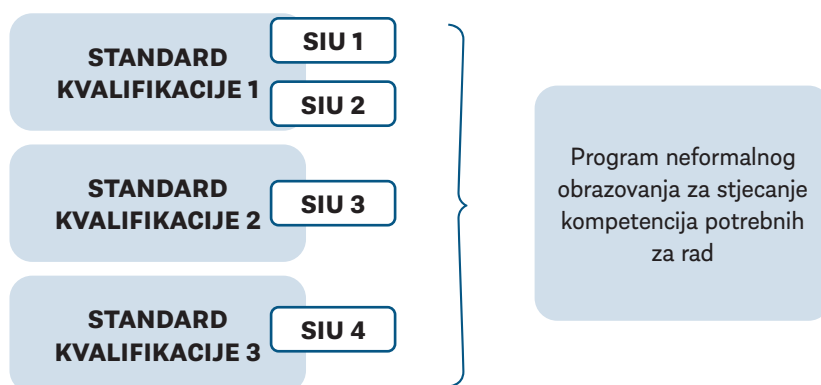
**Drugo ograničenje odnosi se na logičnu kombinaciju skupova ishoda učenja pri čemu je potrebno voditi se načelima cjelovitosti, svrsishodnosti i prepoznatljivosti na tržištu rada.** Kombinacija skupova ishoda učenja mora činiti logičnu cjelinu kojom se stječu ishodi učenja i s njima povezane kompetencije potrebne na tržištu rada.

Skupovi ishoda učenja mogu se kombinirati u program na različite načine (prikazani su samo neki načini):

**Slučaj 1.** Kombinacija skupova ishoda učenja (SIU) iz jednog standarda kvalifikacije (SK)



**Slučaj 2.** Kombinacija skupova ishoda učenja (SIU) iz različitih standarda kvalifikacije (SK)



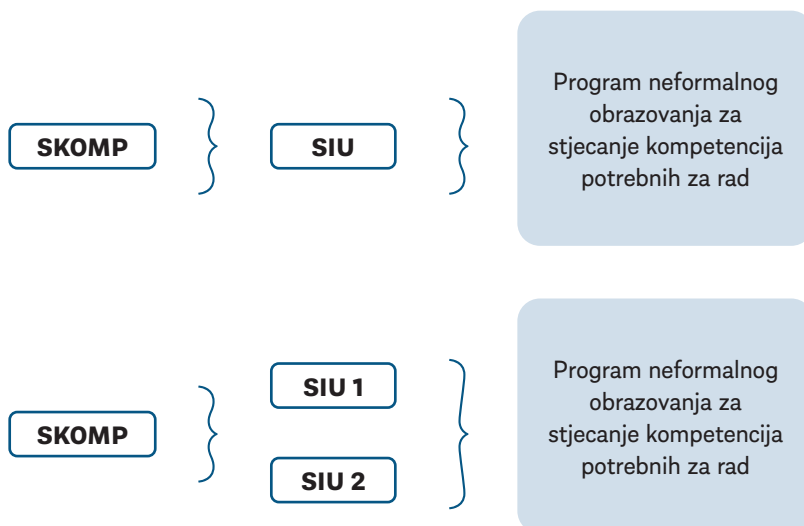
**Slučaj 3.** Kombinacija skupova ishoda učenja (SIU) iz različitih standarda kvalifikacije (SK) koji pripadaju istom standardu zanimanja (SZ) i pojedinim pripadajućim skupovima kompetencija (SKOMP)



**Slučaj 4.** Kombinacija skupova ishoda učenja (SIU) iz različitih standarda kvalifikacije (SK) koji pripadaju različitim standardima zanimanja (SZ) i pojedinim pripadajućim skupovima kompetencija (SKOMP)



**Slučaj 5.** Kombinacija skupova ishoda učenja (SIU) koji su povezani sa određenim skupom kompetencija (SKOMP)



Za razliku od programa formalnog obrazovanja **završetkom programa neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad odnosno skupa/skupova ishoda učenja, dobiva se potvrda o stečenim kompetencijama/ ishodima učenja (bez navođenja razine i obujma) koja nema status javne isprave.**

Kod formalnih programa obrazovanja koje je regulirano posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, **izdaju se obrasci isprava ovisno kako pojedino tijelo propisuje svojim podzakonskim aktima (potvrde, uvjerenja, itd.). Ključno je da se završetkom tih programa ne izdaju javne isprave koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje (čl. 29., st. 8. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).**



## 4. Elementi programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad

### 4.1. Opći dio

#### 4.1.1. Izvoditelj programa

|                     |         |  |
|---------------------|---------|--|
| Izvoditelj programa | Naziv:  |  |
|                     | Adresa: |  |

Prema članku 1. stavku 10. [Zakona o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) **formalno obrazovanje odraslih** koje se provodi sukladno propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju može se provoditi u ustanovama iz članka 1. stavka 6., kao i kod drugih pravnih i fizičkih osoba sukladno posebnim propisima.

Prema članku 1. stavku 9. [Zakona o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) **neformalno obrazovanje** odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad uz ustanove iz članka 1. stavka 6. istog Zakona mogu provoditi i pravne i fizičke osobe sukladno zakonu kojim se uređuje tržište rada.

U obrazac se upisuju opći podaci izvoditelja programa obrazovanja: naziv pravne osobe/fizičke osobe (npr. ustanove, trgovačkog društva i obrta) i adresu sjedišta.

#### 4.1.2. Partner/i u izvođenju programa

|   |   |  |
|---|---|--|
| Partner/i u izvođenju programa<br>(ako postoji/postoje) | Naziv i adresa:   |  |
|   | (*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke ako postoji više partnera) |  |

Izvoditelj programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad može imati i partnere koji sudjeluju u izvođenju programa.

Za svakog partnera u izvođenju programa u obrazac se upisuju opći podaci: naziv i adresa sjedišta. U slučaju da postoji više izvoditelja u obrascu se dodaje onoliko novih redaka koliko je potrebno. Ako izvoditelj programa nema partnere u izvođenju programa ovaj element obrasca se ne ispunjava.

#### 4.1.3. Naziv programa

|                |  |
|----------------|--|
| Naziv programa |  |
|----------------|--|

Naziv programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad odnosno za stjecanje skupova ishoda učenja nije moguće

uvijek unaprijed odrediti jer su kombinacije skupova ishoda učenja mnogobrojne i nepredvidive.

U slučaju kada se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izrađuje na temelju jednog skupa ishoda učenja preuzima se naziv tog skupa ishoda učenja kao naziv programa.

### Primjer:

Ako se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izradio temeljem jednog skupa ishoda učenja „*Internetska marketinška komunikacija*“ naziv programa može biti **Program neformalnog obrazovanja - internetska marketinška komunikacija**.

U slučaju kada se programa neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izrađuje na temelju više skupova ishoda učenja naziv programa treba sadržavati jasnu i sažetu informaciju o kompetencijama koje se stječu njegovim završetkom.

### Primjer:

**Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje** naziv je programa koji je izrađen temeljem standarda zanimanja „*Ekonomski referent/Ekonomska referentica*“ odnosno kombiniranjem skupova ishoda učenja iz pripadajućeg standarda kvalifikacija „*Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju*“. Navedeni program izrađen je kombiniranjem sljedeća 4 skupa ishoda učenja (SIU):

**SIU: Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja**

**SIU: Konkurentske prednosti RH**

**SIU: Odgovorna ekonomija**

**SIU: Ergonomska načela u uredskom poslovanju.**

(Vidi više: <https://hko.srce.hr/registar/program-stjecanje-vrednovanje-siu/detalji/3>)

Nazivi programa neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad trebaju imati generički i specifični dio. Generički dio ukazuje na vrstu programa (neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih), dok specifični dio naziva opisuje ključni posao odnosno ukazuje na kompetenciju/vještinu koja se stječe programom.

| Naziv programa                  |   |
|---------------------------------|---|
| Generički dio                   | Specifični dio                          |
| Program neformalnog obrazovanja | - internetska marketinška komunikacija. |
| Program formalnog obrazovanja   | - društveno odgovorno poslovanje.       |



#### 4.1.4. Vremensko trajanje programa

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Vremensko trajanje programa |  |
|-----------------------------|--|

Vremensko trajanje programa podrazumijeva ukupno vrijeme potrebno za stjecanje svih kompetencija odnosno svih skupova ishoda učenja predviđenih programom neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. Trajanje programa izražava se u sunčanim satima drugim riječima, trajanje programa označava vrijeme od kada polaznik uđe u program do njegovog završetka (što uključuje vrijeme koje je potrebno za poučavanje i učenje, neposredan rad edukatora s polaznikom, samostalan rad/aktivnosti polaznika te vrijeme potrebno za vrednovanje).

Kako bi se izračunalo optimalno vrijeme trajanja programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad potrebno je uvažiti obujam skupova ishoda učenja iz Registra HKO-a temeljem kojih je izrađen program. Za svaki skup ishoda učenja određuje se obujam koji označava prosječno ukupno utrošeno vrijeme potrebno za stjecanje tog skupa ishoda učenja. Prosječno ukupno utrošeno vrijeme iskazuje se CSVET bodovima u strukovnom obrazovanju (Hrvatski sustav bodova strukovnog obrazovanja i osposobljavanja / Croatian Credit System for Vocational Education and Training) i ECTS bodovima u visokom obrazovanju (Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova / European Credit Transfer and Accumulation System)).

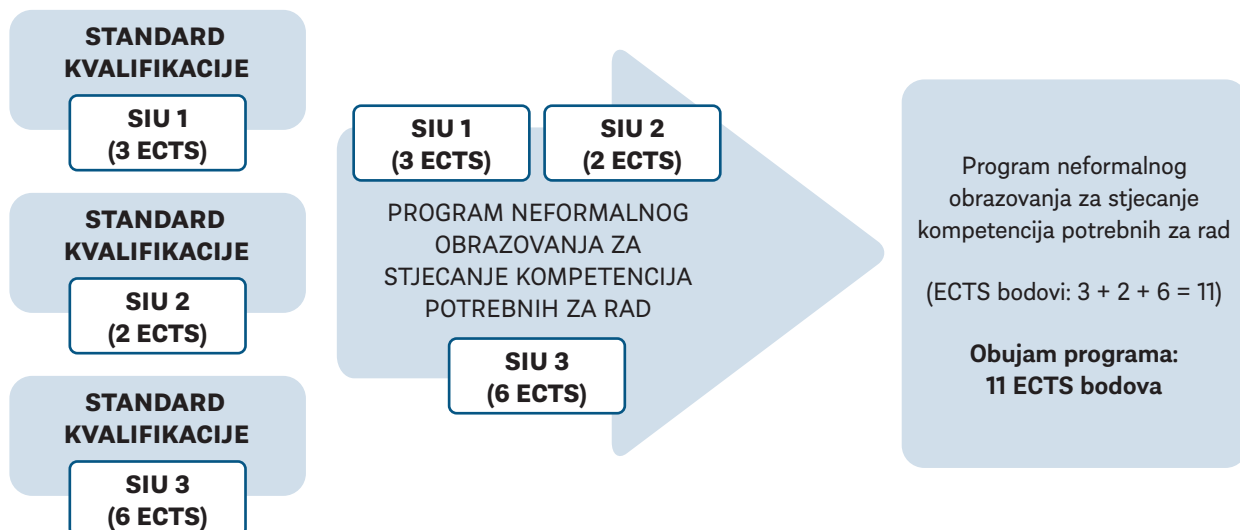
#### INFO

Prema [Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#):

- 1 CSVET bod obuhvaća od 15 do 25 sati u trajanju od 60 minuta potrebnih za stjecanje odgovarajućih ishoda učenja;
- 1 ECTS bod obuhvaća od 25 do 30 sati u trajanju od 60 minuta potrebnih za stjecanje odgovarajućih ishoda učenja.

Sustav obrazovanja odraslih preuzeo je vrijednost CSVET boda koja je dogovorena u sustavu strukovnog obrazovanja i iznosi 25 sati u trajanju od 60 minuta, dok vrijednost ECTS boda u sustavu visokog obrazovanja dogovorno iznosi 30 sati u trajanju od 60 minuta. Drugim riječima, uzimaju se maksimalne vrijednosti za CSVET bod (25 sati) i ECTS bod (30 sati).

Sukladno navedenom, vremensko trajanje programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad utvrđuje se na temelju obujma programa odnosno na temelju zbroja obujma svih skupova ishoda učenja na temelju kojih se izrađuje program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih.



### Primjer:

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije društveno odgovorno poslovanje izrađen je kombiniranjem sljedeća 4 skupa ishoda učenja (SIU):

SIU 1: Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja **(1 CSVET bod)**

SIU 2: Konkurentne prednosti RH **(1 CSVET bod)**

SIU 3: Odgovorna ekonomija **(2 CSVET bod)**

SIU 4: Ergonomska načela u uredskom poslovanju **(1 CSVET bod)**.

U navedenom primjeru, **ukupan obujam programa je 5 CSVET bodova koji se dobije zbrojem obujma 4 skupa ishoda učenja temeljem kojih je izrađen program.**

Na temelju obujma programa moguće je izračunati prosječno ukupno vrijeme izraženo u sunčanim satima potrebno za stjecanje svih kompetencija odnosno svih skupova ishoda učenja predviđenih programom neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih.

### Primjer – obujam programa u CSVET bodovima

Uzimajući u obzir vrijednost CSVET boda (25 sati u trajanju od 60 minuta) i obujam programa navedenog u primjeru (5 CSVET bodova) proizlazi da će prosječnom polazniku biti potrebno ukupno 125 sati u trajanju od 60 minuta za stjecanje kompetencija odnosno svih skupova ishoda učenja predviđenih programom.

### Primjer – obujam programa u ECTS bodovima

U slučaju kada je obujam programa izražen u ECTS bodova (vrijednost boda 30 sati u trajanju od 60 minuta) za obujam programa u vrijednosti od 11 ECTS-a prosječnom polazniku bit će potrebno ukupno 330 sati u trajanju od 60 minuta za stjecanje kompetencija odnosno svih skupova ishoda učenja predviđenih programom.

Budući obujam programa određuje ukupno vrijeme koje će prosječnom polazniku biti potrebno za stjecanje kompetencija odnosno svih skupova ishoda učenja predviđenih programom (što uključuje vrijeme koje je potrebno za poučavanje i učenje, neposredan rad edukatora s polaznikom, samostalan rad/aktivnosti polaznika te vrijeme potrebno za vrednovanje), raspodjela ukupnog broja sati prema oblicima rada i modelima izvođenja nastave (predavanje, praktični rad i samostalni rad polaznika – *uživo* i *online* model izvođenja nastave) detaljno je prikazan u planu izvedbe programa i opisu pojedine teme.

Preporuka je da dnevno opterećenje polaznika obrazovanja odraslih nije veće od 4 sunčana sata teorijske nastave odnosno 8 sati učenja temeljenog na radu.

### **Važno:**

**Obujam programa ne odražava vrijeme potrebno za realizaciju programa u ustanovi već prikazuje vrijeme koje je potrebno prosječnom polazniku da bi ostvario kompetencije odnosno ishode učenja predviđene programom.**

Programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad na sekundarno razini mogu trajati najdulje do 10 mjeseci, na tercijarnoj razini obrazovanja mogu trajati najdulje 12 mjeseci, ako se žele financirati putem vaučera.

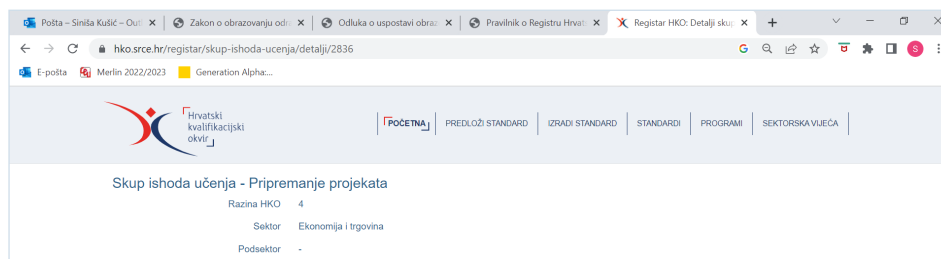
#### **4.1.5. Sektor kojemu pripada program**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Sektor kojemu program pripada prema Pravilniku o Registru HKO-a | <input type="text"/> |
|---|----------------------|

Prema [Zakonu o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) sektor je skupina kvalifikacija jednog obrazovnog područja i zanimanja koja koriste ishode učenja tih kvalifikacija na radnim mjestima. Nazivi sektora uređeni su [Pravilnikom o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira \(NN, 96/2021\)](#).

Pri osmišljavanju i izradi programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad odabiru se skupovi ishoda učenja upisani u [Registar HKO-a](#), a na kojima će se temeljiti program obrazovanja. Za svaki skup ishoda učenja definiran je sektor kojemu taj skup ishoda učenja pripada.

Na primjer, skup ishoda učenja „[Pripremanje projekata](#)“ pripada sektoru *Ekonomija i trgovina*, što je vidljivo u opisnicama skupa ishoda učenja koji je upisan u [Registar HKO-a](#).



(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/2836>)

Moguće je da se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izrađuje kombinacijom više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim sektorima. U tom slučaju pripadnost programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad pojedinom sektoru utvrđuje se prema prevladavajućem skupu/skupovima ishoda učenja.

### Primjer 1:

Ako se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad temelji na skupu/skupovima ishoda učenja od kojih svi pripadaju sektoru *Ekonomija i trgovina* onda i program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad pripada sektoru *Ekonomija i trgovina*.

### Primjer 2:

Ako se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad temelji na skupovima ishoda učenja koji pripadaju različitim sektorima onda se sektor programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad određuje na sljedeći način. Ako imamo skup ishoda učenja koji pripada sektoru *Ekonomija i trgovina* (obujma 3 CSVET boda) i skup ishoda učenja koji pripada sektoru *Turizam i ugostiteljstvo* (obujma 5 CSVET bodova), u tom slučaju program obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad će pripadati sektoru *Turizam i ugostiteljstvo* jer od ukupno 8 CSVET bodova (zbroj CSVET bodova iz oba skupa ishoda učenja), 5 CSVET bodova (više od 50% ukupnih CSVET bodova) pripada sektoru *Turizam i ugostiteljstvo*.

## 4.1.6. Vještina koja se stječe programom

|   |  |
|---|--|
| Vještina (iz Kataloga vještina i/ili Registra HKO-a) koja se stječe programom |  |
|---|--|

Vještine su glavna pokretačka snaga rasta i produktivnosti rada. U nadolazećem razdoblju bit će potrebno razvijati vještine koje će omogućiti suočavanje s brzim tehnološkim, društvenim i ekonomskim promjenama koje dolaze, a koje će biti osnova za dugoročnu konkurentnost hrvatskoga gospodarstva.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) tijekom 2022. godine započelo je s provedbom sustava vaučera čiji je cilj omogućiti veće sudjelovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba u cjeloživotnom obrazovanju s naglaskom na stjecanju vještina povezanih sa zelenom i digitalnom tranzicijom. Kako bi se detektiralo koji su to obrazovni programi prihvatljivi za dodjelu vaučera, odnosno stjecanje kojih vještina će se financirati kao odgovor na potrebe tržišta rada, u prvom koraku proveden je postupak inicijalnog mapiranja vještina upisanih u [Registar HKO-a](#) sukladno usuglašenoj metodologiji te je kao finalni rezultat izrađen [Katalog vještina](#) potrebnih za digitalnu i zelenu transformaciju/tranziciju gospodarstva. U drugom koraku [Katalog](#) se kontinuirano nadopunjuje novoupisanim zelenim i digitalnim vještinama iz [Registra](#)

HKO-a te zelenim i digitalnim vještinama iz vanjskih baza vještina (ESCO, O\*NET, CE-DEFOP, Canadian Skills and Knowledge Checklist ...). U trećem koraku u Katalog će biti uključene nove zelene i digitalne vještine dobivene kontinuiranim pregledom oglasa za poslove.

Katalog zelenih i digitalnih vještina omogućuje MROSP-u detekciju vještina potrebnih za rad unutar postojećih sektora i podsektora HKO-a posebno u kontekstu zelenih i digitalnih tranzicija ključnih za povećanje zapošljivosti, ali i osiguranje postojeće zapošljivosti i prevenciju porasta broja nezaposlenih.

Do popisa zelenih i digitalnih vještine u Katalogu dolazi se na dva načina:

1. odabirom jedne od ikona *Digitalne vještine/Zelene vještine* (prikazuje se lista svih zelenih ili digitalnih vještina trenutno upisanih u Katalog);
2. odabirom željenog sektora i podsektora (prikazuje se lista zelenih i digitalnih vještina u pojedinom podsektoru).

## Katalog digitalnih i zelenih vještina

Prikaži izdvojeno: Digitalne vještine (1911) Zelene vještine (665)

**Vještine** predstavljaju primjenu znanja i upotrebu propisanih načina rada u izvršenju zadaća i rješavanju problema. U Hrvatskome kvalifikacijskom okviru vještine se dijele na kognitivne (logičko, intuitivno i kreativno razmišljanje) i psihomotoričke (fizička spretnost te upotreba metoda, instrumenata, alata i materijala). Standardi zanimanja, skupovi kompetencija, standardi kvalifikacija, skupovi ishodi učenja i obrazovni programi svrstavaju se u sektore utvrđene za potrebe provedbe Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

(Preuzeto <https://vjestine.hzz.hr/>)

Odabirom pojedine vještine prikazuju se specifični podaci o vještini kao što su tip, izvor te njena veza s pojedinim standardima zanimanja upisanim u Registar HKO-a.

**vještine**

POČETNA VIŠE O PROJEKTU

**Dizajnirati postupke i procedure za unaprjeđenje programa kružne ekonomije u organizaciji**

Tip vještine: Zelena  
Izvor: Registar HKO

**Opis**

**Povezana zanimanja**

- Menadžer za kružnu ekonomiju / Menadžerica za kružnu ekonomiju

Povratak

(Preuzeto <https://vjestine.hzz.hr/>)

Kako bi program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad bio prihvatljiv za dodjelu vaučera potrebno je iz Kataloga odabrati vještinu (zelenu i/ili digitalnu) koja će se stjecati programom. Na slici iznad prikazana je zelena vještina „*Dizajnirati postupke i procedure za unaprjeđenje programa kružne ekonomije u organizaciji*“ koja je povezana sa standardom zanimanja „*Menadžer/ Menadžerica za kružnu ekonomiju*“ upisanim u [Registar HKO-a](#).

#### 4.1.7. Kompetencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program

| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program te standard kvalifikacije i skup/skupovi ishoda učenja (SIU) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program |   |
|--|---|
| Standard zanimanja - SKOMP<br>(naziv/i – poveznica/e – pojedinačne kompetencije)   | Standard kvalifikacija – SIU<br>(naziv/i – poveznica/e – pojedinačni ishodi učenja) |
| ■  | ■   |
| ■  | ■   |
| ■  | ■   |
| (*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)  |   |

Svi programi neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji su financirani putem vaučera moraju biti izrađeni i utemeljeni na standardu zanimanja ili skupu kompetencija i standardu kvalifikacije ili skupu ishoda učenja iz [Registra HKO-a](#) te mora biti jasno vidljiva poveznica. To znači da će ministarstvo nadležno za rad prilikom odobravanja programa provjeravati na koji način ishodi učenja iz programa vode do kompetencija iz SKOMP-a/SZ-a.

#### Važno:

**Svaki skup ishoda učenja (SIU) povezan je s pripadajućim skupom kompetencija (SKOMP) ili više njih te je pri osmišljavanju i izradi programa neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad potrebno uvažavati njihovu povezanost.** Program koji je osmišljen na pojedinim skupovima ishoda učenja (SIU) mora imati svoje pripadajuće skupove kompetencija (SKOMP).

Za primjer ćemo uzeti [Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje](#) (koji je izrađen temeljem standarda zanimanja „Asistent u marketingu/Asistentica u marketingu“ i standarda kvalifikacija „Referent za poslovnu ekonomiju /Referentica za poslovnu ekonomiju“).

Navedeni program izrađen je na temelju standarda zanimanja „Asistent u marketingu/Asistentica u marketingu“ i 3 pripadajuća skupa kompetencija. U obrazac se unosi naziv standarda zanimanja (ako SZ postoji) i/ili naziv i poveznica za svaki pojedinačni skup kompetencija (SKOMP) na kojem/kojima će se temeljiti program. Za svaki pojedinačni skup kompetencija (SKOMP) navode se pripadajuće pojedinačne kompetencije.

[Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje](#) izrađen je temeljem standarda kvalifikacija „Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju“ i pripadajuća 3 skupa ishoda učenja (SIU). U obrazac se unosi naziv standarda kvalifikacije (ako postoji) i/ili naziv i poveznica za svaki pojedinačni skup ishoda učenja (SIU) na kojem/kojima će se temeljiti program. Za svaki pojedinačni skup ishoda učenja (SIU) navode se pripadajući pojedinačni ishodi učenja.

#### Program obrazovanja internetski marketing i brendiranje

| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP) te standard kvalifikacije skup/skupovi ishoda učenja (SIU) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program  |  |
|--|--|
| <b>Standard zanimanja i SKOMP</b><br>(naziv/i – poveznica/e – pojedinačne kompetencije)  | <b>Standard kvalifikacija SIU</b><br>(naziv/i – poveznica/e – pojedinačni ishodi učenja)   |
| SZ: Asistent u marketingu/Asistentica u marketingu<br>SKOMP: <b>Online oglašavanje proizvoda i usluga</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/170">https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/170</a><br>Pojedinačne kompetencije iz SKOMPA <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavati specifičnosti društvenih mreža</li> <li>2. odrediti pravilnu društvenu mrežu ovisno o proizvodu i/ili usluzi</li> <li>3. pripremiti ključnu informaciju u obliku sažete vijesti koju treba objaviti i/ili dijeliti</li> <li>4. objaviti i/ili dijeliti vijesti (post) na društvenim mrežama</li> <li>5. razlikovati specifičnosti kanala digitalnog marketinga</li> <li>6. izraditi oglas u skladu s različitim kanalima digitalnog marketinga</li> <li>7. pratiti učinak oglašavanja</li> <li>8. upoznati specifičnosti <i>freelanceing</i> platforme</li> <li>9. analizirati <i>freelanceing</i> platforme</li> <li>10. registrirati se i profilirati na <i>freelanceing</i> platformi</li> <li>11. izvršiti jednostavne zadatke u digitalnom marketingu na <i>freelanceing</i> platformi</li> <li>12. izvršiti složene zadatke u digitalnom marketingu na <i>freelanceing</i> platformi</li> </ol> | <b>SK: Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju</b><br>SIU: <b>Internetska marketinška komunikacija</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1250">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1250</a><br>Pojedinačni ishodi učenja u SIU <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati vrste internetske marketinške komunikacije u poslovanju</li> <li>2. osmisliti marketinšku komunikaciju u digitalnom poslovnom okruženju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>3. protumačiti važnost sadržajnog („content“) marketinga</li> <li>4. procijeniti važnost „influencer“ marketinga u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>5. prepoznati važnost društvenih medija u marketinškoj internetskoj komunikaciji</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p>SKOMP: <b>Poznavanje i pregovaranje s konkurencijom na tržištu</b></p> <p><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/171">https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/171</a></p> <p>Pojedinačne kompetencije iz SKOMPA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stvoriti uvid u vlastitu poziciju i poziciju vlastitih proizvoda/usluga u odnosu na konkurentno tržište</li> <li>2. stvoriti uvid u poziciju konkurentskih proizvoda/usluga u odnosu na vlastite proizvode/usluge</li> <li>3. stvoriti uvid u poziciju vlastitih proizvoda/usluga i konkurentnih proizvoda/usluga u odnosu na kupovnu moć potrošača</li> <li>4. prepoznati ciljne skupine na tržištu (dioničare, klijente agencije, kupce, gledatelje, čitatelje, dobavljače, investitore i dr.)</li> <li>5. segmentirati kupce ili krajnje korisnike</li> <li>6. prikupiti ponude dobavljača, dioničara, klijenata agencija, investitora na osnovu vođenih pregovora u skladu s pravilima poslovne komunikacije</li> <li>7. prikupiti upite kupaca, gledatelja, čitatelja na osnovu vođenih pregovora u skladu s pravilima poslovne komunikacije</li> <li>8. voditi pregovore u skladu s poslovnim bontonom i pravilima poslovne komunikacije</li> </ol> | <p>SIU: <b>Brendiranje u online poslovanju</b></p> <p><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1251">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1251</a></p> <p>Pojedinačni ishodi učenja u SIU</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati alate digitalnog marketinga u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>2. koristiti oglašavanje na društvenim mrežama u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>3. primijeniti SEO optimizaciju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>4. oblikovati oglašavanje putem pametnih telefona u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>5. kreirati e-mail marketing kampanju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> </ol> |
| <p>SKOMP: <b>Korištenje pravila poslovne komunikacije u poslovanju</b></p> <p><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/172">https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/172</a></p> <p>Pojedinačne kompetencije iz SKOMPA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavati osnove informatičke pismenosti u poslovnom komuniciranju</li> <li>2. komunicirati s ciljnim skupinama na materinskom jeziku</li> <li>3. komunicirati s ciljnim skupinama na poslovnom stranom jeziku</li> <li>4. pisano i usmeno komunicirati slijedeći poslovne standarde u pisanoj i usmenoj komunikaciji</li> <li>5. pripremiti upit/ponudu/zapisnik/reklamaciju u skladu s internim procedurama ili pravilima poslovne komunikacije</li> <li>6. upoznati se s operativnim zadacima vezanim uz distribuciju u skladu s postojećim procedurama</li> <li>7. odgovoriti i/ili proslijediti poruku elektroničkom poštom u skladu s pravilima poslovne komunikacije</li> <li>8. organizirati riješenu i neriješenu elektroničku poštu</li> <li>9. pravilno arhivirati vlastite datoteke</li> <li>10. samostalno koristiti suvremene informatičke alate za obradu tablica, teksta i prezentacija</li> </ol>                                       | <p>SIU: <b>Internetska marketinška kampanja</b></p> <p><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252</a></p> <p>Pojedinačni ishodi učenja u SIU</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati tehnike digitalnog marketinga za unapređenje poslovanja</li> <li>2. kreirati internetsku marketinšku kampanju u promociji</li> <li>3. povezati brendiranje u online poslovanju s vrstama internetskih marketinških aktivnosti</li> <li>4. koristiti alate za provedbu, praćenje i analizu internetskih marketinških aktivnosti u provedbi marketinške kampanje</li> </ol>   |
| <p>(*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)</p>   |   |



Nakon što su se u ovom dijelu obrasca unijeli odnosno preuzeli SKOMP-ovi s pripadajućim kompetencijama i SIU s pripadajućim ishodima učenja, u dijelu obrasca *Plan izvedbe programa* prikazat će se samo one kompetencije koje se steču programom neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih iz SKOMP-a.

Svi pojedinačni ishodi učenja iz preuzetih skupova ishoda učenja (SIU) prikazat će se za svaku temu u dijelu obrasca *Opis pojedinog teme*.

### Važno:

Pri osmišljavanju i izradi programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad **potrebno je preuzeti sve pojedinačne ishode učenja iz skupova ishoda učenja (SIU) na kojima se temelji program.**

**Skup ishoda učenja predstavlja najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila** te se sukladno tome **moraju preuzeti svi pojedinačni ishodi učenja u okviru jednog skupa ishoda učenja.** Drugim riječima, iz pojedinog skupa ishoda učenja ne smiju se izbacivati odnosno ne smiju se izostaviti neki pojedinačni ishodi učenja u okviru tog skupa ishoda učenja.

### 4.1.8. Model izvođenja programa

|  |  |                                   |                                 |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> uživo   | <input type="checkbox"/> hibridno | <input type="checkbox"/> online |
| Model izvođenja programa<br>(odabрати jedan ili više modela) | Obrazloženje odabranog/ih modela izvođenja programa:<br><input type="text"/> |                                   |                                 |

U ovom dijelu obrasca odabire se model izvođenja programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. Program se može izvoditi *uživo u predavaonici*, u *online* modelu (kada se sva nastava u okviru programa izvodi uz pomoć računalne tehnologije i prikladnih sustava za online nastavu kao što su npr. LMS Merlin, Google Meet, Zoom, MS Teams i sl.) te u hibridnom modelu (kombinacija *online* nastave i nastave uživo).

Odabir modela izvođenja programa prvenstveno će ovisiti o kompetencijama i ishodima učenja koji se steču programom. S obzirom da *online* model izvođenja programa nije jednako učinkovit za sve vrste programa odnosno za pojedine kompetencije i ishode učenja koji se steču programom taj model izvođenja programa moguće je odabrati samo onda kada je to u skladu s predviđenim ishodima učenja i specifičnostima programa. Primjerice, *online* model izvođenja programa u pojedinim slučajevima nije adekvatan za praktični rad polaznika (praktičan dio nastave) odnosno za razvijanje nekih specifičnih vještina koje je adekvatnije razvijati uživo u predavaonici, vježbaonici i sl. S druge strane, *online* model primjeren je za uvođenje polaznika u nove teme i teorijske sadržaje.

U ovom dijelu odabire se jedan ili više modela izvođenja programa.

Za svaki odabrani model izvođenja programa potrebno je obrazložiti razlog odabira i navesti koji dio programa će se provoditi kojim modelom (u slučaju ako je odabran hibridni model ili ako je odabrano više modela izvođenja).

U dijelu obrasca *Materijalni uvjeti za izvođenje programa* potrebno je detaljno navesti postoje li adekvatni materijalni uvjeti za izvođenje programa sukladno odabranom modelu/ima izvođenja programa.

#### 4.1.9. Materijalni uvjeti za izvođenje programa


|  |  |
|--|--|
| Materijalni uvjeti za izvođenje programa |  |
|--|--|

Pod materijalnim uvjetima za izvođenje programa podrazumijevaju se odgovarajući prostor (predavaonice za izvođenje teorijske nastave, vježbaonice, specijalizirane radionice i sl.) i oprema u prostorima (informatička oprema, (pametna) ploča, strojevi, makete, crteži, specijalizirana oprema za vježbe i praktični dio nastave i sl.).

U ovom dijelu obrasca potrebno je navesti potrebne materijalne uvjete za izvođenje programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad te dokaze o posjedovanju navedenih uvjeta –fotografije prostora, dokaz o vlasništvu ili ugovor o najmu prostora, licence za IT programe, sporazumi s pravnim subjektima (firme, obrti) u slučaju izvođenja praktičnog dijela nastave i osiguranja opreme.

Budući skupovi ishoda učenja (SIU) upisani u [Registar HKO-a](#), a na kojima se temelji program, sadrže opisnicu *Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja* i opisnicu *Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja* (vidi sliku u nastavku) **preporuka je preuzeti što je navedeno u tim opisnicama povezano s materijalnim uvjetima.**

Na sljedećoj slici prikazan je primjer skupa ishoda učenja „[Internetska marketinška kampanja](#)“ i opisnica *Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja* i opisnica *Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja*.

|  <span style="float: right;"> <a href="#">POčetna</a>   <a href="#">PRELOŽI STANDARD</a>   <a href="#">IZRADI STANDARD</a>   <a href="#">STANDARD</a>   <a href="#">PROGRAM</a>   <a href="#">SEKTORSKA VEŠTAČA</a> </span> |  |
|--|--|
| Skup ishoda učenja - Internetska marketinška kampanja  |  |
| Razina HKO   | 4  |
| Sektor   | Ekonomija i trgovina   |
| Podsektor  | -  |
| Značajeno područje   | -  |
| ECTS bodovi  | -  |
| CVET bodovi  | 3  |
| HRVO bodovi  | -  |
| Broj godina izučavanja   | -  |
| Opisvanost uvođenja izobnog skupa ishoda učenja  | -  |
| Uvjeti pristupa za stjecanje skupa ishoda učenja   | Cjelovita kvalifikacija na razini 1.   |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja  | Uvjeti za pristizanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Dževnim pedagoškim standardom srednjoploškog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine E3/2008 i 9/2010) i Praktikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u školovanim školama (Narodne novine 14/2009 i 13/2020). |
| Materijalni uvjeti   | propisani računalo za nastavljanje i pristupom internetu, svaki polaznik ima pristup računaru i Internetom i potrebnom programskom posluživanju.   |
| Kadrovski uvjeti   | najmanje razina 7 i HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informaldim učenjem.  |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja  | Uvjeti za pristizanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Dževnim pedagoškim standardom srednjoploškog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine E3/2008 i 9/2010) i Praktikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u školovanim školama (Narodne novine 14/2009 i 13/2020). |
| Materijalni uvjeti   | propisani računalo za nastavljanje i pristupom internetu, svaki polaznik ima pristup računaru i Internetom i potrebnom programskom posluživanju.   |
| Kadrovski uvjeti   | najmanje razina 7 i HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informaldim učenjem.  |
| Postupak i primjeni vrednovanja  | Opis radne situacije ili/ projektnog zadatka: Polaznik u simuliranim uvjetima kreira internetsku marketinšku   |

(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252>)

\* Navedeno se dostavlja kao prilog uz obrazac za opis programa.

#### 4.1.10. Kadrovski uvjeti za izvođenje programa


|  |  |
|--|--|
| Kadrovski uvjeti za izvođenje programa |  |
|--|--|

U ovom dijelu obrasca potrebno je detaljno navesti sve potrebne kadrovske uvjete za izvođenje programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. Pod kadrovskim uvjetima za izvođenje programa podrazumijevaju se kvalifikacije edukatora koji će sudjelovati u izvođenju programa.

Kao prilog, uz obrazac za prijavu programa, dostavljaju se životopisi (u EU formatu) svih edukatora koji sudjeluju u izvedbi programa kojima se dokazuje da posjeduju tražene kvalifikacije.

Budući skupovi ishoda učenja (SIU) upisani u [Registar HKO-a](#), a na kojima se temelji program, sadrže opisnicu *Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja* i opisnicu *Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja* (vidi sliku u nastavku) **preporuka je preuzeti što je navedeno u tim opisnicama povezano s kadrovskim uvjetima**.

Na sljedećoj slici prikazan je primjer skupa ishoda učenja „[Internetska marketinška kampanja](#)“ i opisnica *Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja* i opisnica *Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja*.

|  <span style="float: right;"> <a href="#">FRUŽENJA</a>   <a href="#">PRELUDNI STANDARDI</a>   <a href="#">OSNOVNI STANDARDI</a>   <a href="#">STANDARDI</a>   <a href="#">PROGRAMI</a>   <a href="#">SEKTORSKA VJEŠTA</a> </span> |   |
|--|---|
| Skup ishoda učenja - Internetska marketinška kampanja  |   |
| Razina HKO   | 4   |
| Sektor   | Ekonomija i trgovina  |
| Podsektor  | -   |
| Značajno područje  | -   |
| ECTS bodovi  | -   |
| CSVET bodovi   | 3   |
| HKOO bodovi  | -   |
| Broj godina istraživanja   | -   |
| Opisnost ovjerenja istog skupa ishoda učenja   | -   |
| Uvjeti pristupanja istom skupu ishoda učenja   | Cjelovita kvalifikacija na razini 1.  |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja  | Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/2009 i 130/2010).<br>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnik i pristupom internetu, ovisi potrošač ima pristup računaru u internetom i posebnom programskom softveru.<br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7 i HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informálnim učenjem. |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja  | Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/2009 i 130/2010).<br>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnik i pristupom internetu, ovisi potrošač ima pristup računaru u internetom i posebnom programskom softveru.<br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7 i HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informálnim učenjem. |
| Postupak i pripremi vrednovanja  | Opis radne situacije VIII projektnog zadatka: Filozofski u simuliranim uvjetima kreira internetsku marketinšku  |

(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252>)

U slučaju da potencijalni izvoditelj ne raspolaže s edukatorima koji posjeduju tražene formalne kvalifikacije, u izvođenju programa neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad **moгу sudjelovati istaknuti stručnjaci iz prakse koji posjeduju dugogodišnje radno iskustvo na poslovima koji zahtijevaju specifična znanja i vještine potrebne za poučavanje ishoda učenja koji se stječu programom neformalnog obrazovanja**. Istaknuti stručnjaci iz prakse svoje dugogodišnje radno iskustvo s odgovarajućim kompetencijama koje su stekli formalnim obrazovanjem i/ili neformalnim i informálnim učenjem dokazuju i eksplicitno navode u svojem životopisu.

#### 4.1.11. Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa

Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa

U ovom dijelu obrasca potrebno je navesti procedure odnosno aktivnosti koje će se provoditi s ciljem praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.

U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa mogu se primjenjivati različite procedure odnosno aktivnosti kao npr.:

- analiza usklađenosti kompetencija i ishoda učenja predviđenih programom s misijom i strategijom izvoditelja programa;
- evidentiranje redovitosti pohađanja nastave;
- ispitivanje zadovoljstva polaznika o organizaciji i provedbi programa obrazovanja.

Pri tome se mogu koristiti različiti alati:

- anketiranje polaznika i edukatora koji sudjeluju u izvođenju programa o različitim aspektima izvedbe programa;
- fokus grupe s dionicima koji su sudjelovali u programu;
- potpisne liste za evidenciju prisutnosti na nastavi (snimke zaslona u slučaju izvođenja *online* nastave putem sustava za online nastavu).

Kao primjer prikazan su preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe [Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje](#).

##### Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa

U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:

- provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima
- provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci
- provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja
- provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.

Temeljem rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, kao i procjena kvalitete nastavničkog rada.

Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerama stečenih vještina polaznika projektnim i problemskim zadacima, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.

#### 4.1.12. Uvjeti za upis programa

Uvjeti za upis programa

U ovom dijelu obrasca potrebno je navesti uvjete upisa u program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.

Uvjeti za upis u program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad ovise o: razini skupova ishoda učenja temeljem kojih je izrađen program obrazovanja te o uvjetima pristupanja stjecanju pojedinog skupa ishoda učenja, što je navedeno u istoimenoj opisnici svakog pojedinog skupa ishoda učenja. **Za razliku od formalnih programa u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, u programima neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad (iz nadležnosti drugih tijela državne uprave) izvoditelj programa može uvažiti predznanje polaznika i vještine koje je polaznik steкао formalnim obrazovanjem i/ili neformalnim i informalnim učenjem na radnom mjestu na kojem trenutno radi te dodatno prilagoditi uvjete pristupanja programu obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.**

S ciljem boljeg razumijevanja postupka definiranja uvjeta za upis programa, u nastavku ćemo objasniti što su to razine skupova ishoda učenja i uvjeti pristupanja stjecanju pojedinog skupa ishoda učenja.

Razina skupa ishoda učenja je pridružena numerička oznaka koja označava stupanj obrazovanja (definirana je Zakonom o HKO-u). Razina skupa ishoda učenja dodjeljuje se skupu kao cjelini što je određeno skupom ishoda učenja upisanim u [Registar HKO-a](#). Na sljedećoj slici prikazan je primjer skupa ishoda učenja „Pripremanje projekta“ čija razina prema HKO-u je 4, što je vidljivo u opisnicama skupa ishoda učenja koji je upisan u [Registar HKO-a](#).

| Hrvatski kvalifikacijski okvir                                  |   | FOCETNA | PREĐLOŽI STANDARD | IZRAČI STANDARD | STANDARDI | PROGRAMI | SEKTORSKA VJEUĆA |
|---|---|---------|-------------------|-----------------|-----------|----------|------------------|
| Skup ishoda učenja - Pripremanje projekata                      |   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Razina HKO  | 4   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Sektor  | Ekonomija i trgovina  |         |                   |                 |           |          |                  |
| Podsektor   | -   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Znanstveno područje   | -   |         |                   |                 |           |          |                  |
| ECTS bodovi   | -   |         |                   |                 |           |          |                  |
| CSVET bodovi  | 2   |         |                   |                 |           |          |                  |
| HROO bodovi   | -   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Broj godina istraživanja  | -   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Opravljenost uvođenja izbornog skupa ishoda učenja              | -   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Uvjeti pristupanja stjecanju skupa ishoda učenja                | Cjelovita kvalifikacija na razini 4.2 SIU Logička matrica   |         |                   |                 |           |          |                  |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja | Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom internetu i potrebnom programskom potporom, svaki polaznik ima pristup računalu s internetom<br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem. |         |                   |                 |           |          |                  |

(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/2836>)

Ako se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izrađuje temeljem jednog skupa ishoda učenja, razina programa bit će identična razini tog skupa ishoda učenja upisanog u [Registar HKO-a](#). U slučaju kada se program formalnog/neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izrađuje kombinacijom više skupova ishoda učenja različitih razina, program pripada onoj razini na kojoj se nalazi minimalno 50% od ukupnog broja CSVET/ECTS bodova svih skupova ishoda učenja temeljem kojih se izrađuje program.

**Primjer:**

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije društveno odgovorno poslovanje izrađen je kombiniranjem sljedeća 4 skupa ishoda učenja (SIU):

- SIU 1: Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja **(1 CSVET bod; razina 4 HKO-a)**
- SIU 2: Konkurentske prednosti RH **(1 CSVET bod; razina 4 HKO-a)**
- SIU 3: Odgovorna ekonomija **(2 CSVET bod; razina 4 HKO-a)**
- SIU 4: Ergonomska načela u uredskom poslovanju **(1 CSVET bod; razina 3 HKO-a).**

U navedenom primjeru, vidljivo je da su SIU 1, SIU 2 i SIU 3 na razini 4 HKO-a, dok je SIU 4 na razini 3 HKO-a. Ukupan broj CSVET bodova svih skupova ishoda učenja je 5 CSVET bodova, od čega je 4 CSVET boda na razini 4 HKO-a, a 1 CSVET bod na razini 3 HKO-a.

**Budući je više od 50% od ukupnog broja CSVET bodova svih skupova ishoda učenja na razini 4 HKO-a, program pripada razini 4 HKO-a.**

Pri definiranju uvjeta za upis programa, osim razine skupova ishoda učenja temeljem kojih je izrađen program obrazovanja potrebno je voditi računa i o uvjetima pristupanja stjecanju pojedinog skupa ishoda učenja, što je navedeno u istoimenoj opisnici svakog pojedinog skupa ishoda učenja. Na sljedećoj slici prikazan je primjer skupa ishoda učenja „[Internetska marketinška kampanja](#)“ i opisnica *Uvjeti pristupanja stjecanju skupa ishoda učenja*. U prikazanom primjeru da bi polaznik mogao pristupiti stjecanju ovog skupa ishoda učenja mora imati stečenu cjelovitu kvalifikaciju na razini 1 prema HKO-u.

| Hrvatski kvalifikacijski okvir                                   |   | PLOČNICA   PREDLOŽI STANDARD   IZRAĐI STANDARD   STANDARD   PROGRAM   SEKTORSKA VJEŠĆA |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| Skup ishoda učenja - Internetska marketinška kampanja            |   |  |  |  |  |
| Razina HKO   | 4   |  |  |  |  |
| Sektor   | Ekonomija i trgovina  |  |  |  |  |
| Podsektor  | -   |  |  |  |  |
| Znanstveno područje  | -   |  |  |  |  |
| ECTS bodovi  | -   |  |  |  |  |
| CSVET bodovi   | 3   |  |  |  |  |
| HRDO bodovi  | -   |  |  |  |  |
| Broj godina istraživanja   | -   |  |  |  |  |
| Opravdanost uvođenja izbornog skupa ishoda učenja                | -   |  |  |  |  |
| Uvjeti pristupanja stjecanju skupa ishoda učenja                 | Cjelovita kvalifikacija na razini 1.  |  |  |  |  |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja  | Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/2009 i 130/2020).<br>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom internetu, svaki polaznik ima pristup računalu s internetom i potrebnom programskom podrškom.<br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informálnim učenjem. |  |  |  |  |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za vednovanje skupa ishoda učenja | Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/2009 i 130/2020).<br>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom internetu, svaki polaznik ima pristup računalu s internetom i potrebnom programskom podrškom.<br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informálnim učenjem. |  |  |  |  |

(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252>)

Osim toga, postoje i skupovi ishoda učenja koji imaju i druge uvjete za pristupanje stjecanju pojedinih skupova ishoda učenja. Na sljedećem primjeru, skup ishoda učenja „[Pripremanje projekata](#)“ osim da polaznik mora imati stečenu kvalifikaciju na razini 4.2 prema HKO-u postoji i uvjet da polaznik mora imati stečen skup ishoda učenja „[Logička matrica](#)“ koji opet ima svoje uvjete za pristupanje, a to je stečeni skup ishoda učenja „[Projektni ciklus](#)“ koji opet ima svoje uvjete za pristupanje, a to je cjelovita kvalifikacija na razini 1 prema HKO-u.

| Hrvatski kvalifikacijski okvir                                  |   | POČETNAJ | PREDLOŽI STANDARD | IZRADI STANDARD | STANDARDI | PROGRAMI | SEKTORSKA VIJEĆA |
|---|---|----------|-------------------|-----------------|-----------|----------|------------------|
| Skup ishoda učenja - Pripremanje projekata                      |   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Razina HKO  | 4   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Sektor  | Ekonomija i trgovina  |          |                   |                 |           |          |                  |
| Podsektor   | -   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Znanstveno područje   | -   |          |                   |                 |           |          |                  |
| ECTS bodovi   | -   |          |                   |                 |           |          |                  |
| CSVET bodovi  | 2   |          |                   |                 |           |          |                  |
| HROO bodovi   | -   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Broj godina istraživanja  | -   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Opravdanost uvođenja izbornog skupa ishoda učenja               | -   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Uvjeti pristupanja stjecanju skupa ishoda učenja                | Cjelovita kvalifikacija na razini 4.2 SIU Logička matrica   |          |                   |                 |           |          |                  |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja | Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom internetu i potrebnom programskom potporom, svaki polaznik ima pristup računalu s internetom<br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem. |          |                   |                 |           |          |                  |

(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/2836>)

Kada pojedini skup ishoda učenja ima kao uvjet za pristupanje stjecanja tog skupa ishoda učenja propisan neki drugi skup/skupove ishoda učenja vrlo je važno o tome voditi računa kada se osmišljava i izrađuje program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. Ako je uvjet za pristupanje pojedinom skupu ishoda učenja neki drugi skup/skupovi ishoda učenja onda se taj skup/skupovi ishoda učenja uključuje u program obrazovanja.

Kao što je već navedeno, u programima neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad (iz nadležnosti drugih tijela državne uprave) izvoditelj programa može uvažiti predznanje polaznika i vještine koje je polaznik stekao formalnim obrazovanjem i/ili neformalnim i informalnim učenjem na radnom mjestu na kojem trenutno radi te dodatno prilagoditi uvjete pristupanja programu obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. **U slučaju ako potencijalni polaznici posjeduju specifična predznanja i vještine koje su stekli formalnim obrazovanjem i/ili neformalnim i informalnim učenjem na radnom mjestu na kojem trenutno rade, odnosno ako su potencijalni polaznici formalnim obrazovanjem i/ili neformalnim i informalnim učenjem stekli ishode učenja iz skupa ishoda učenja koji je uvjet za pristupanje skupu ishoda učenja koji se stječe programom obrazovanja, to je potrebno navesti u ovom dijelu obrasca.**

Osim uvjeta propisanih [Zakonom o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#) program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih može sadržavati i ostale opće uvjete za upis (npr. prethodno radno iskustvo, liječničko uvjerenje i drugo), kao i neke specifične uvjete koje mogu zahtijevati neki određeni poslovi (npr. vozačka dozvola, poznavanje rada na računalu, poznavanje nekog stranog jezika i drugo).

### 4.1.13. Uvjeti za završetak programa

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Uvjeti za završetak programa |  |
|------------------------------|--|

U ovom dijelu obrasca potrebno je navesti uvjete za završetak programa neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.

Za završetak programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad **uvjet su izvršene sve obveze propisane programom odnosno obveze u okviru pojedinih tema (obveze polaznika se detaljno opisuju u dijelu obrasca Opis teme)**. Sukladno tome, u ovom dijelu obrasca se navode i načini vrednovanja ishoda učenja predviđenih programom.

Ovisno o ishodima učenja koji se stječu programom primjenjuju se različiti oblici vrednovanja: usmena provjera, pismena provjera, provjera praktičnih vještina u realnom radnom okruženju, provjera stečenih znanja i vještina putem projektnih i problemskih zadataka u simuliranim uvjetima, prezentiranje svojih uradaka u obliku portfolia i sl. Za svaki oblik vrednovanja bitno je definirati kriterije vrednovanja. Preporučuje se preuzeti postupke vrednovanja koji su navedeni u svakom pojedinom SIU na kojem se temelji program.

Osim **izvršavanja svih obveza propisanih programom**, polaznik mora zadovoljiti i završnu provjeru stečenih znanja i vještina (npr. završni ispit ili završni rad), ako je ista predviđena programom obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.

## 4.2. Plan izvedbe programa

Plan izvedbe programa prikazuje se kroz dva elementa – kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa te popis predmeta/tema u okviru programa s pripadajućim ishodima učenja i pripadajućim brojem sati nastave i samostalnog rada polaznika.

### 4.2.1. Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

|   |
|---|
| Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa<br>(izbor pojedinačnih kompetencija iz SKOMP-ova upisanih u Registar HKO-a, a na kojima se temelji program) |
|---|

Kompetencije koje se stječu završetkom programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad moraju biti utemeljene na skupovima kompetencija koji su preuzeti iz [Registra HKO-a](#). U ovom dijelu dokumenta potrebno je unijeti samo one pojedinačne kompetencije koje se stječu završetkom programa, a ne sve pojedinačne kompetencije iz preuzetih skupova kompetencija na kojima se temelji program.

Za primjer ćemo ponovo uzeti [Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje](#) koji smo već prikazali u dijelu 4.1.7. Kom-



petencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program. Kao što je već bilo prikazano, navedeni program izrađen je na temelju standarda zanimanja „Asistent u marketingu/Asistentica u marketingu“ i 3 pripadajuća skupa kompetencija, a za svaki pojedinačni skup kompetencija navedene su sve pripadajuće pojedinačne kompetencije.

| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program  |  |
|---|--|
| Standard zanimanja i SKOMP (naziv/i - poveznica/e)  | Pojedinačne kompetencije iz SKOMPA   |
| SZ: Asistent u marketingu/<br>Asistentica u marketingu<br>SKOMP: <b>Online oglašavanje proizvoda i usluga</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/170">https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/170</a>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavati specifičnosti društvenih mreža</li> <li><b>2. odrediti pravilnu društvenu mrežu ovisno o proizvodu i/ili usluzi</b></li> <li><b>3. pripremiti ključnu informaciju u obliku sažete vijesti koju treba objaviti i/ili dijeliti</b></li> <li>4. objaviti i/ili dijeliti vijesti (post) na društvenim mrežama</li> <li><b>5. razlikovati specifičnosti kanala digitalnog marketinga</b></li> <li><b>6. izraditi oglas u skladu s različitim kanalima digitalnog marketinga</b></li> <li><b>7. pratiti učinak oglašavanja</b></li> <li>8. upoznati specifičnosti <i>freelanceing</i> platforme</li> <li>9. analizirati <i>freelanceing</i> platforme</li> <li>10. registrirati se i profilirati na <i>freelanceing</i> platformi</li> <li>11. izvršiti jednostavne zadatke u digitalnom marketingu na <i>freelanceing</i> platformi</li> <li>12. izvršiti složene zadatke u digitalnom marketingu na <i>freelanceing</i> platformi</li> </ol>                       |
| SZ: Asistent u marketingu/<br>Asistentica u marketingu<br>SKOMP: <b>Poznavanje i pregovaranje s konkurencijom na tržištu</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/171">https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/171</a> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stvoriti uvid u vlastitu poziciju i poziciju vlastitih proizvoda/usluga u odnosu na konkurentsko tržište</li> <li><b>2. stvoriti uvid u poziciju konkurentskih proizvoda/usluga u odnosu na vlastite proizvode/usluge</b></li> <li>3. stvoriti uvid u poziciju vlastitih proizvoda/usluga i konkurentnih proizvoda/usluga u odnosu na kupovnu moć potrošača</li> <li>4. prepoznati ciljne skupine na tržištu (dioničare, klijente agencije, kupce, gledatelje, čitatelje, dobavljače, investitore i dr.)</li> <li>5. segmentirati kupce ili krajnje korisnike</li> <li>6. prikupiti ponude dobavljača, dioničara, klijenata agencija, investitora na osnovu vođenih pregovora u skladu s pravilima poslovne komunikacije</li> <li>7. prikupiti upite kupaca, gledatelja, čitatelja na osnovu vođenih pregovora u skladu s pravilima poslovne komunikacije</li> <li><b>8. voditi pregovore u skladu s poslovnim bontonom i pravilima poslovne komunikacije</b></li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p>SZ: Asistent u marketingu/<br/>Asistentica u marketingu</p> <p>SKOMP: <b>Korištenje pravila poslovne komunikacije u poslovanju</b></p> <p><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/172">https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/172</a></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavati osnove informatičke pismenosti u poslovnom komuniciranju</li> <li>2. komunicirati s ciljnim skupinama na materinskom jeziku</li> <li>3. komunicirati s ciljnim skupinama na poslovnom stranom jeziku</li> <li><b>4. pisano i usmeno komunicirati slijedeći poslovne standarde u pisanoj i usmenoj komunikaciji</b></li> <li>5. pripremiti upit/ponudu/zapisnik/reklamaciju u skladu s internim procedurama ili pravilima poslovne komunikacije</li> <li>6. upoznati se s operativnim zadacima vezanim uz distribuciju u skladu s postojećim procedurama</li> <li>7. odgovoriti i/ili proslijediti poruku elektroničkom poštom u skladu s pravilima poslovne komunikacije</li> <li>8. organizirati riješenu i neriješenu elektroničku poštu</li> <li>9. pravilno arhivirati vlastite datoteke</li> <li><b>10. samostalno koristiti suvremene informatičke alate za obradu tablica, teksta i prezentacija</b></li> </ol> |
|--|--|

Nakon što su se u dijelu 4.1.7. prikazale sve pojedinačne kompetencije iz preuzetih skupova kompetencija, u ovom dijelu obrasca je potrebno smisleno odabrati samo one kompetencije koje će se stjecati programom. Sukladno navedenom primjeru, u ovaj dio obrasca unose se sljedeće kompetencije:

1. odrediti pravilnu društvenu mrežu ovisno o proizvodu i/ili usluzi,
2. pripremiti ključnu informaciju u obliku sažete vijesti koju treba objaviti i/ili dijeliti,
3. razlikovati specifičnosti kanala digitalnog marketinga,
4. izraditi oglas u skladu s različitim kanalima digitalnog marketinga,
5. pratiti učinak oglašavanja,
6. stvoriti uvid u poziciju konkurentskih proizvoda/usluga u odnosu na vlastite proizvode/usluge,
7. voditi pregovore u skladu s poslovnim bontonom i pravilima poslovne komunikacije,
8. pisano i usmeno komunicirati slijedeći poslovne standarde u pisanoj i usmenoj komunikaciji,
9. samostalno koristiti suvremene informatičke alate za obradu tablica, teksta i prezentacija.

#### 4.2.2. Tablica plana izvedbe programa

| Tema | Ishodi učenja za temu | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika |               |                |             |
|------|-----------------------|---|---------------|----------------|-------------|
|      |                       | Predavanja  | Praktični rad | Samostalni rad | Ukupno sati |
|      |                       |   |               |                |             |
|      |                       |   |               |                |             |
|      |                       |   |               |                |             |
|      |                       |   |               |                |             |

(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)

U ovom dijelu obrasca potrebno je izraditi plan izvedbe programa neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad odnosno u tablici popisati sve teme koje će se u okviru programa obrazovanja obrađivati. Za svaku temu potrebno je popisati ishode učenja koji se stežu u okviru pojedine teme te potreban broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika za svaku temu.

Za primjer ćemo ponovo uzeti [Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje](#) koji je izrađen temeljem standarda kvalifikacija „Referent za poslovnu ekonomiju /Referentica za poslovnu ekonomiju“ i pripadajuća 3 skupa ishoda učenja, a koji je već prikazan u dijelu 4.1.7. ovih Smjernica.

| Standard kvalifikacije (SK) i skup/skupovi ishodi učenja (SIU) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program   |  |
|---|--|
| Standard kvalifikacije i SIU (nazivi - poveznice)   | Pojedinačni ishodi učenja iz SIU   |
| SK: Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju<br>SIU: <b>Internetska marketinška komunikacija</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1250">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1250</a> | 1. razlikovati vrste internetske marketinške komunikacije u poslovanju<br>2. osmisliti marketinšku komunikaciju u digitalnom poslovnom okruženju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>3. protumačiti važnost sadržajnog („content“) marketinga<br>4. procijeniti važnost „influencer“ marketinga u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>5. prepoznati važnost društvenih medija u marketinškoj internetskoj komunikaciji       |
| SK: Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju<br>SIU: <b>Brendiranje u online poslovanju</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1251">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1251</a>      | 1. razlikovati alate digitalnog marketinga u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>2. koristiti oglašavanje na društvenim mrežama u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>3. primijeniti SEO optimizaciju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>4. oblikovati oglašavanje putem pametnih telefona u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>5. kreirati e-mail marketing kampanju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja |

|   |   |
|---|---|
| SK: Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju<br>SIU: <b>Internetska marketinška kampanja</b><br><a href="https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252</a> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati tehnike digitalnog marketinga za unapređenje poslovanja</li> <li>2. kreirati internetsku marketinšku kampanju u promociji</li> <li>3. povezati brendiranje u online poslovanju s vrstama internetskih marketinških aktivnosti</li> <li>4. koristiti alate za provedbu, praćenje i analizu internetskih marketinških aktivnosti u provedbi marketinške kampanje</li> </ol> |
|---|---|

Predlagatelj/izvoditelj programa neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad sam kreira **teme**, na način da grupira ishode učenja iz preuzetih skupova ishoda učenja na kojima se temelji program. Tema treba tvoriti jednu smislenu i sadržajno logično povezanu cjelinu što se postiže smislenim grupiranjem pojedinačnih ishoda učenja. Sukladno tome, **naziv teme** mora sadržajno ukazivati na ishode učenja koji će se stjecati u okviru pojedine teme.

Na prikazanom primjeru, jedna tema može se kreirati na temelju jednog skupa ishoda učenja ili spajanjem više skupova ishoda učenja ili odabirom nekoliko pojedinačnih ishoda učenja iz jednog skupa ishoda učenja ili grupiranjem pojedinačnih ishoda učenja iz različitih skupova ishoda učenja.

Važno je da svi pojedinačni ishodi učenja iz svih skupova ishoda učenja na kojima se temelji program neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad budu razvrstani u teme te nije moguće izostaviti neki od pojedinačnih ishoda učenja.

Pri kreiranju teme potrebno je paziti na:

- povezanost ishoda učenja u smislenu i sadržajno logičnu cjelinu (tema);
- slijed tema u programu, na način da se teme nadograđuju jedna na drugu sadržajno logičnim slijedom pri čemu je preporuka voditi se načelom postupnosti (od jednostavnijih prema složenijim ishodima učenja) kao i da se omogući usklađenost stjecanja znanja i vještina (prvo usvajanje teorijskih znanja, a potom praktičnih vještina).

Za primjer, u tablici je prikazana jedna tema koja je kreirana na temelju svih pojedinačnih ishoda učenja iz skupa ishoda učenja „[Internetska marketinška komunikacija](#)“.

| Tema  | Ishodi učenja za temu  | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika |               |                |             |
|---|--|---|---------------|----------------|-------------|
|   |  | Predavanja  | Praktični rad | Samostalni rad | Ukupno sati |
| Marketinška komunikacija u <i>online</i> poslovanju | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati vrste internetske marketinške komunikacije u poslovanju</li> <li>2. osmisliti marketinšku komunikaciju u digitalnom poslovnom okruženju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>3. protumačiti važnost sadržajnog („content“) marketinga</li> <li>4. procijeniti važnost „influencer“ marketinga u cilju povećanja vidljivosti poslovanja</li> <li>5. prepoznati važnost društvenih medija u marketinškoj internetskoj komunikaciji</li> </ol> | ■   | ■             | ■              | ■           |

Nakon što su se kreirale teme na način da su se razvrstali i grupirali svi pojedinačni ishodi učenja iz preuzetih skupova ishoda učenja potrebno je odrediti **ukupan broj sati za svaku pojedinu temu**, a koji je potreban da prosječan polaznik stekne propisane ishode učenja. Ukupan broj sati za pojedinu temu potrebno je racionalno raspodijeliti prema broju sati nastave (predavanja i praktični rad) i na samostalni rad polaznika.

Kao što je već ranije objašnjeno obujam skupa ishoda učenja ukazuje na prosječno ukupno radno opterećenje polaznika odnosno vrijeme koje je polazniku potrebno da izvrši sve obveze i stekne predviđene ishode učenja. Ukupno vrijeme potrebno polazniku da stekne ishode učenja računa se na način opisan u dijelu 4.1.4. ovih Smjernica - vrijednost CSVET boda (25 sati u trajanju od 60 minuta) ili vrijednost ECTS boda (30 sati u trajanju od 60 minuta) množi se sa obujmom odnosno brojem CSVET ili ECTS bodova.

Na primjer, za temu „[Marketinška komunikacija u online poslovanju](#)“, koja je kreirana na temelju svih pojedinačnih ishoda učenja iz skupa ishoda učenja „[Internetska marketinška komunikacija](#)“, a koja ima obujam od 3 CSVET boda, prosječnom polazniku bit će potrebno 75 sati u trajanju od 60 minuta (3 CSVET boda \* 25 sati) da stekne ishode učenja u okviru tog predmeta.

Nakon što se je odredilo ukupno vrijeme koje će polazniku biti potrebno da stekne sve ishode učenja u okviru predmeta, ukupan broj sati potrebno je racionalno raspodijeliti prema broju sati nastave (predavanja i praktični rad) i na samostalni rad polaznika.

| Tema   | Ishodi učenja za temu   | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika |               |                |             |
|--|---|---|---------------|----------------|-------------|
|  |   | Predavanja  | Praktični rad | Samostalni rad | Ukupno sati |
| Marketinška komunikacija u online poslovanju | 6. razlikovati vrste internetske marketinške komunikacije u poslovanju<br>7. osmisлити marketinšku komunikaciju u digitalnom poslovnom okruženju u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>8. protumačiti važnost sadržajnog („content“) marketinga<br>9. procijeniti važnost „influencer“ marketinga u cilju povećanja vidljivosti poslovanja<br>10. prepoznati važnost društvenih medija u marketinškoj internetskoj komunikaciji | 22  | 30            | 23             | 75          |

Raspodjela sati na predavanja, praktični rad i samostalni rad polaznika ovisi o složenosti ishoda učenja koji se stječu u okviru teme odnosno o tome stječu li se teorijska znanja ili vještine.

U planiranju obrazovnog procesa treba staviti naglasak na povezivanje institucionalnog poučavanja i samostalnog učenja polaznika. U tom kontekstu potrebno je od ukupnog broja sati za pojedinu temu odrediti broj sati za predavanja (u ovom primjeru 22 sata), praktični rad (u ovom primjeru 30 sati) i za samostalni rad polaznika (u ovom primjeru 23 sata). Raspodjela broja sati prema oblicima nastave ovisit će prvenstveno o naravi ishoda učenja koji se ostvaruju u okviru teme.

Preporuka je da broja sati predavanja iznosi najmanje 20%, a samostalni rad polaznika najviše do 30% od ukupnog broja sati u okviru pojedinog predmeta.

### 4.3. Opis teme

U ovom dijelu obrasca potrebno je razraditi teme kojima se stječu ishodi učenja. Za svaku temu navode se informacije: naziv teme, edukator, broj sati nastave prema modelu (uživo ili online) i obliku (predavanje, praktičan rad, samostalni rad) izvođenja nastave, nastavnim sadržajima, načinima poučavanja i vrednovanja te literaturi i drugim obrazovnim materijalima i medijima koji će se koristiti u poučavanju.

#### 4.3.1. Naziv teme

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Naziv teme | <input type="text"/> |
|------------|----------------------|

Kao i kod određivanja naziva programa i kod određivanja naziva teme potrebno je jasno i sažeto prenijeti informaciju iz koje se može iščitati koji se ishodi učenja stječu u okviru teme.

#### 4.3.2. Edukator – izvoditelj teme

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Edukator<br>(izvoditelj teme) | <input type="text"/> |
|-------------------------------|----------------------|

U ovom dijelu navodi se ime i prezime edukatora odnosno osobe koja će biti zadužena za izvođenje teme. Potrebno je navesti samo ime i prezime bez titula, a kvalifikacije edukatora bit će vidljive iz priloženog životopisa. Pri odabiru edukatora potrebno je paziti na potrebne kvalifikacije edukatora što je detaljno objašnjeno u dijelu 4.1.10. ovih Smjernica.

Zbog složenosti ishoda učenja koji se stječu u okviru teme, moguće je u izvođenje uključiti više osoba/edukatora.

#### 4.3.3. Broj sati nastave prema obliku nastave i modelu izvođenja

|   |             |                      |                |                      |                                 |                      |
|---|-------------|----------------------|----------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Broj sati nastave<br>(prema obliku nastave<br>i za svaki oblik prema<br>modelu izvođenja) | Predavanja: | <input type="text"/> | Praktični rad: | <input type="text"/> | Samostalni<br>rad<br>polaznika: | <input type="text"/> |
|   | uživo:      | <input type="text"/> | uživo:         | <input type="text"/> |                                 |                      |
|   | online:     | <input type="text"/> | online:        | <input type="text"/> |                                 |                      |

U ovom dijelu opisa teme potrebno je prikazati raspodjelu ukupnog broja sati za pojedinu temu prema broju sati za predavanja, praktični rad i samostalni rad polaznika. Pritom valja voditi računa o raspodjeli broja sati za predavanja i praktični rad *uživo* (izvođenje uživo u predavaonici/vježbaonici) ili *online* (izvođenje putem sustava za online nastavu).

Budući je raspodjela broja sati prema oblicima nastave za svaku temu već određena u tablici plana izvedbe programa (prikazana u dijelu 4.2.2.) u ovom dijelu potrebno je prepisati navedenu raspodjelu broja sati prema oblicima nastave. Za primjer ćemo uzeti temu „Marketinška komunikacija u online poslovanju“ čija raspodjela je prikazana

u dijelu 4.2.2. Sukladno navedenom primjeru, dio koji je potrebno ispuniti izgledao bi ovako:

|   |             |    |                |    |                              |    |
|---|-------------|----|----------------|----|------------------------------|----|
| Broj sati nastave<br>(prema obliku nastave<br>i za svaki oblik prema<br>modelu izvođenja) | Predavanja: | 22 | Praktični rad: | 30 | Samostalni<br>rad polaznika: | 23 |
|   | uživo:      |    | uživo:         |    |                              |    |
|   | online:     |    | online:        |    |                              |    |

Nakon raspodjele broja sati prema oblicima nastave, potrebno je za predavanja i praktični rad raspodijeliti broj sati na *uživo* i *online* izvedbu. Ova raspodjela broja sati ovisit će o tome kakav je model izvođenja programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih odabran (više o tome pogledati dio 4.1.8. *Model izvođenja programa*). Ako je u dijelu 4.1.8. određeno da se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izvodi isključivo uživo u predavaonici, ukupan broj sati za predavanja i ukupan broj sati za praktični rad raspoređuje se isključivo na *uživo* predavanja odnosno *uživo* praktični rad.

|   |             |    |                |    |                                 |    |
|---|-------------|----|----------------|----|---------------------------------|----|
| Broj sati nastave<br>(prema obliku nastave<br>i za svaki oblik prema<br>modelu izvođenja) | Predavanja: | 22 | Praktični rad: | 30 | Samostalni<br>rad<br>polaznika: | 23 |
|   | uživo:      | 22 | uživo:         | 30 |                                 |    |
|   | online:     |    | online:        |    |                                 |    |

Isto tako, ako je u dijelu 4.1.8. određeno da se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izvodi isključivo u *online* modelu, ukupan broj sati za predavanja i ukupan broj sati za praktični rad raspoređuje se isključivo na *online* predavanja odnosno *online* praktični rad.

|   |             |    |                |    |                                 |    |
|---|-------------|----|----------------|----|---------------------------------|----|
| Broj sati nastave<br>(prema obliku nastave<br>i za svaki oblik prema<br>modelu izvođenja) | Predavanja: | 22 | Praktični rad: | 30 | Samostalni<br>rad<br>polaznika: | 23 |
|   | uživo:      |    | uživo:         |    |                                 |    |
|   | online:     | 22 | online:        | 30 |                                 |    |

U slučaju da je u dijelu 4.1.8. određeno da se program neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izvodi u hibridnom modelu (kombinacija *uživo* i *online* nastave), u tom slučaju ukupan broj sati za predavanja i ukupan broj sati za praktični rad raspoređuje se na *online* i *uživo* predavanja odnosno *online* i *uživo* praktični rad. U tom slučaju dio koji je potrebno ispuniti mogao bi izgledati ovako.

|   |             |    |                |    |                                 |    |
|---|-------------|----|----------------|----|---------------------------------|----|
| Broj sati nastave<br>(prema obliku nastave<br>i za svaki oblik prema<br>modelu izvođenja) | Predavanja: | 22 | Praktični rad: | 30 | Samostalni<br>rad<br>polaznika: | 23 |
|   | uživo:      | 10 | uživo:         | 20 |                                 |    |
|   | online:     | 12 | online:        | 10 |                                 |    |

#### 4.3.4. Sadržaj/ključni pojmovi teme

Sadržaj/ ključni pojmovi teme

U ovom dijelu opisa teme potrebno je navesti sadržaje koji će se obrađivati odnosno ključne pojmove u okviru pojedine teme.

Sadržaj odnosno ključni pojmovi teme predstavljaju sadržajnu razradu prethodno navedenih ishoda učenja. Važno je da za svaki od definiranih ishoda učenja predlagatelj/izvoditelj programa jasno prikaže koji će se sadržaji/ključni pojmovi obrađivati posljedično pojedinačnom ishodu učenja. Pojedini ishod učenja može se ostvarivati kroz različite sadržaje/ključne pojmove, jednako kao što se više različitih ishoda učenja može ostvarivati u okviru jednog sadržaja/ključnog pojma, ovisno o opsegu i dubini pojedinog sadržaja/ključnog pojma. Sadržaji koji će se obrađivati u okviru jedne teme odnosno ključni pojmovi u okviru pojedine teme ovise prvenstveno o složenosti ishoda učenja koji su određeni za tu temu.

Za primjer ćemo ponovo uzeti temu „*Marketinška komunikacija u online poslovanju*“ s pripadajućim ishodima učenja navedenim u dijelu 4.3.4. Sukladno navedenom primjeru, dio koji je potrebno ispuniti mogao bi izgledati ovako:

Sadržaj / ključni pojmovi teme

- Marketinška komunikacija u online okruženju (IU1, IU2)
- Internetski marketinški kanali (IU1, IU2)
- Sadržajni „content“ marketing (IU2, IU3)
- Influencer marketing (IU2, IU4)
- Društveni mediji u marketinškoj komunikaciji (IU2, IU5)

Za primjer su navedeni neki potencijalni sadržaji za temu „*Marketinška komunikacija u online poslovanju*“, a uz svaki sadržaj je navedena oznaka ishoda učenja (IU) s rednim brojem ishoda učenja (IU1, IU2, IU3, IU4, IU5) koji se ostvaruje pojedinim sadržajem/ključnim pojmom. Na primjer, sadržaj „*Marketinška komunikacija u online okruženju*“ omogućiti će ostvarivanje ishoda učenja pod rednim brojem 1 (IU1) i 2 (IU2), dok se ishod učenja pod rednim brojem 2 (IU2) ostvaruje uz pomoć svih navedenih sadržaja.

#### 4.3.5. Načini poučavanja

Aktivnosti edukatora  
(načini poučavanja)

U ovom dijelu opisa teme potrebno je navesti načine poučavanja koje će edukator primjenjivati u radu s polaznicima odnosno u ostvarivanju definiranih ishoda učenja. Načini na koje će edukatori poučavati u velikoj mjeri određuje način na koji će polaznici pristupiti učenju i način na koji će se provoditi vrednovanje.

U ovom dijelu opisuju se nastavne strategije (npr. predavačka nastava, istraživačka nastava).





### 4.3.6. Načini vrednovanja

Načini vrednovanja  
(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)

U ovom dijelu opisa teme predlagatelj navodi i opisuje načine vrednovanja odnosno postupke kojima će se provjeriti jesu li polaznici ostvarili planirane ishode učenja u okviru pojedine teme. Važno je da su načini vrednovanja na jasan i smislen način povezani sa planiranim ishodima učenja, sadržajem, načinima poučavanja (aktivnostima edukatora) te načinima učenja (aktivnostima polaznika) u okviru pojedine teme.

U opisnicama pojedinog skupa ishoda učenja upisanog u [Registar HKO-a](#), propisani su načini vrednovanja za svaki skup ishoda učenja. Za primjer ćemo uzeti skup ishoda učenja „[Internetska marketinška kampanja](#)“ temeljem kojeg je osmišljen predmet „[Marketinška komunikacija u online poslovanju](#)“ koji smo već ranije prikazali kao primjer. Na sljedećoj slici prikazana je opisnica *Postupci i primjeri vrednovanja* za skup ishoda učenja „[Internetska marketinška kampanja](#)“.

|   PRELOD STANDARD   IZVAI STANDARD   STANDARDI   PROGRAM   SEKTORSKA VEJICA |   |
|---|---|
| <b>Skup ishoda učenja - Internetska marketinška kampanja</b>  |   |
| Razina HKO  | 4   |
| Sektor  | Ekonomija i trgovina  |
| Podsektor   | -   |
| Znanstveno područje   | -   |
| ECTS bodovi   | -   |
| CSVET bodovi  | 3   |
| HROO bodovi   | -   |
| Broj godina istraživanja  | -   |
| Opravljenost uvođenja izabog skupa ishoda učenja  | -   |
| Uvjeti pristupanja stjecanju skupa ishoda učenja  | Ocjelovita kvalifikacija na razini 1.   |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za stjecanje skupa ishoda učenja   | Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o naunu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/2009 i 130/2020).<br><br>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom internetu, svaki polaznik ima pristup računalu s internetom i potrebnom programskom podrškom.<br><br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biš stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informaijnim učenjem.   |
| Materijalni i kadrovski uvjeti za vrednovanje skupa ishoda učenja   | Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine 63/2008 i 90/2010) i Pravilnikom o naunu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/2009 i 130/2020).<br><br>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom internetu, svaki polaznik ima pristup računalu s internetom i potrebnom programskom podrškom.<br><br>Kadrovski uvjeti: najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Specifična znanja povezana sa SIU-om mogu biš stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informaijnim učenjem.   |
| Postupak i primjeri vrednovanja   | <b>Opis radne situacije VIII projektnog zadatka:</b> Polaznik u simuliranim uvjetima kreira internetsku marketinšku kampanju.<br><br><b>Pravilna izvedba zadatka (metodičke upute):</b> Polaznik u simuliranim uvjetima proizvođača stastica izrauje plan digitalnog marketinga u cilju uspješnog poslovanja. Za izradeni plan provodi istraživanje (SWOT analiza, analiza online prisutnosti konkurencije) kako bi definirao detaljni opis profila kupca i njegovo kupovno online ponašanje. Polaznik određuje ciljeve i predlaže aktivnosti za izgradnju brenda u online okruženju i kreira <b>social media marketing</b> kampanju. Polaznik izračunava sve troškove kampanje za vrijeme njenog trajanja i predlaže vrijeme trajanja s obzirom na planirani budžet. |

(Preuzeto <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1252>)

**Preporuka je preuzeti propisane postupke vrednovanja za skup ishoda učenja iz Registra HKO-a.** Na primjeru sa slike, opisana je radna situacija/projektni zadatak, navedene su metodičke upute za pravilnu izvedbu zadatka te je opisan način vrednovanja. U ovom konkretnom slučaju polaznik na temelju simulacije iz stvarnog života predlaže marketinšku internetsku komunikaciju na način da izrauje i predstavlja prezentaciju s prijedlozima internetske marketinške komunikacije i moguće buduće suradnje s „influencerom“ pri čemu se prezentacija vrednuje temeljem unaprijed definiranih kriterija.

**Predlagatelj odnosno edukator može prilagoditi predložene načine vrednovanja i/ili osmisliti druge primjerene načine vrednovanja koji će na jednako učinkoviti način provjeriti planirane ishode učenja.**

### 4.3.7. Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji

Literatura i drugi obrazovni materijali koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja

U ovom dijelu opisa teme potrebno je navesti literaturu te druge obrazovne materijale i medije (npr. video i audio materijali, katalogi, informatički alati, makete, uzorci materijala i sl.) koji će se koristiti tijekom procesa poučavanja s ciljem uspješnog ostvarivanja predviđenih ishoda učenja u okviru pojedine teme. Za primjer je navedena literatura te drugi obrazovni materijali i mediji koji će se koristiti za predmet „*Marketinška komunikacija u online poslovanju*“.

Literatura i drugi obrazovni materijali koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja

#### **Preporučena literatura:**

1. Ružić, D. (2003): e – Marketing, Sveučilište J. J. Strossmayera. Ekonomski fakultet Osijek. Osijek
2. HubSpot learning centre - <https://academy.hubspot.com/>
3. Google learning centre – <https://support.google.com/a/users/?hl=en#topic=9917952>
4. Rezo, D. (2016): Percepcija promotivnih poruka pri donošenju kupovne odluke. Sveučilište u Splitu, Split
5. Blažeković, K. (2020): Sadržajni marketing. Sveučilište u Puli, Pula
6. Pulizzi, J. (2013): Epic Content Marketing: How to Tell a Different Story, Break through the Clutter, and Win More Customers by Marketing Less. McGraw-Hill Education, New York
7. Kingsnorth, S. (2019): Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing, 2nd Edition. Kogan Page Ltd, New York
8. Taroni, R. (2019): Instagram Influencer Marketing Secrets 2019., nezavisni nakladnik Ofobike, H. (2019): A Complete Guide to Influencer
9. Marketing, 2019., nezavisni nakladnik
10. Krajnović, A., Sikirić, D. i Hordov, M. (2019): Digitalni marketing - nova era tržišne komunikacije. Sveučilište u Zadru, Zadar.

#### **Drugi obrazovni materijali i mediji:**

1. programi za obradu teksta, slike, prezentacije (aplikacija koja se može koristiti je dio MS Office paketa)
2. društvene mreže ovisno o popularnosti/aktualnosti (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Pinterest, TikTok,...)
3. marketing tražilice (Yahoo Ads, Google Ads, Bing Ads,...)

## 5. Postupak odobravanja za izvođenje programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad

Postupak ishoda odobrenja za izvođenje programa neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad propisan je [Zakonom o obrazovanju odraslih \(NN 144/2021\)](#).

Sukladno istom, programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, a koji su regulirani posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz [Registra HKO-a](#), **moraju imati suglasnost nadležnog tijela državne uprave** (članak 17. stavak 6.).

Programi neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz [Registra HKO-a](#), **moraju imati suglasnost ministarstva nadležnog za rad** (članak 17. stavak 8.). Ministarstvo nadležno za rad izdat će suglasnost na temelju mišljenja o relevantnosti pružatelja usluga koje će ishoditi od nadležnog ministarstva za djelatnost u okviru koje se stječu kompetencije potrebne za rad kroz program neformalnog obrazovanja (članak 17. stavak 9.).

Sukladno navedenom, postupak ishoda suglasnosti za izvođenje programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad je sljedeći:

- pravna osoba/fizička osoba (ustanove, trgovačka društva i obrti) izrađuje program neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad sukladno *Smjernicama za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad* i pripadajućem *Obrascu za opis programa neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad*.
- pravna osoba/fizička osoba (ustanove, trgovačka društva i obrti), ministarstvu nadležnom za rad podnosi zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje programa neformalnog/ formalnog obrazovanja odraslih.
- U zahtjevu se navode podaci o izvoditelju programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih (naziv i adresa, kontakti – adresa epošte i telefon) i naziv programa za koji se traži suglasnost.

Zahtjev i prijedlog kurikuluma programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad se dostavljaju ministarstvu nadležno za rad elektroničkim putem na adresu epošte adresa [programi@mrosp.hr](mailto:programi@mrosp.hr).

- **za formalne programe obrazovanja** za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, temeljem zahtjeva izvoditelja programa **ministarstvo nadležno za rad zatražit će suglasnost za izvođenje programa formalnog obrazovanja od nadležnog tijela državne uprave**. Pisanu suglasnost nadležnog tijela državne uprave ministarstvo nadležno za rad dostavlja izvoditelju programa.
- **za neformalne programe obrazovanja** za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, temeljem zahtjeva izvoditelja programa **ministarstvo nadležno za rad izrađuje pisanu suglasnost za izvođenje programa** neformalnog obrazovanja te istu dostavlja izvoditelju programa.
- nakon zaprimljene suglasnosti za izvođenje programa neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad izvoditelj programa može podnijeti [zahtjev za upis programa u bazu programa i pružatelja usluga obrazovanja HZZ-u](#) kako bi program mogao biti financiran sustavom vaučera.
- izvoditelj programa (pravna osoba/fizička osoba) može započeti s provedbom programa neformalnog/formalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad nakon dobivene suglasnosti (za formalne programe od nadležnog tijela državne uprave, a za neformalne programe od ministarstva nadležnog za rad).

## 6. Prilog

### OBRAZAC ZA OPIS PROGRAMA NEFORMALNOG/ FORMALNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD

| I. OPĆI DIO   |   |   |        |
|---|---|---|--------|
| Izvoditelj programa   | Naziv:  |   |        |
|   | Adresa:   |   |        |
| Partneri u izvođenju programa<br>(ako postoji/postoje)  | Naziv i adresa:   |   |        |
|   | (*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke ako postoji više partnera) |   |        |
| Naziv programa  |   |   |        |
| Vremensko trajanje programa   |   |   |        |
| Sektor kojemu program pripada prema Pravilniku o Registru HKO-a   |   |   |        |
| Vještina (iz Kataloga vještina i/ili Registra HKO-a) koja se stječe programom                                 |   |   |        |
| Kompetencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program                                   |   |   |        |
| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP)<br>iz Registra HKO-a na kojima se temelji program |   |   |        |
| Standard zanimanja i SKOMP/pojedinačne kompetencije<br>(naziv/i – poveznica/e – pojedinačne kompetencije)     |   | Standard kvalifikacije – SIU<br>(naziv/i – poveznica/e – pojedinačni ishodi učenja) |        |
|   |   |   |        |
|   |   |   |        |
| (*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)   |   |   |        |
| Model izvođenja programa<br>(odaberi jedan ili više modela)   | uživo   | hibridno  | online |
|   | Objasni odabranog/ih modela izvođenja programa:                         |   |        |
| Materijalni uvjeti za izvođenje programa <sup>1</sup>   |   |   |        |
| Kadrovski uvjeti za izvođenje programa <sup>2</sup>   |   |   |        |
| Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa  |   |   |        |
| Uvjeti za upis programa   |   |   |        |
| Uvjeti za završetak programa  |   |   |        |

<sup>1</sup> Dostavljaju se dokazi: fotografije prostora, dokaz o vlasništvu ili ugovor o najmu prostora, licence za IT programe, sporazumi s pravnim subjektima (firme, obrti) u slučaju izvođenja praktičnog dijela nastave i osiguranja opreme.

<sup>2</sup> Kao prilog, uz obrazac dostavljaju se životopisi (u EU formatu) edukatora koji sudjeluju u izvedbi programa.

## II. PLAN IZVEDBE PROGRAMA

Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa

*(izbor pojedinačnih kompetencija iz SKOMP-ova upisanih u Registar HKO-a, a na kojima se temelji program)*

| Tema | Ishodi učenja za temu | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika |               |                |             |
|------|-----------------------|---|---------------|----------------|-------------|
|      |                       | Predavanja  | Praktični rad | Samostalni rad | Ukupno sati |
|      |                       |   |               |                |             |
|      |                       |   |               |                |             |
|      |                       |   |               |                |             |
|      |                       |   |               |                |             |

*(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)*

## III. OPIS TEME

|   |             |  |                |  |                           |
|---|-------------|--|----------------|--|---------------------------|
| Naziv teme  |             |  |                |  |                           |
| Eduktor/i<br><i>(izvoditelj/i teme)</i>   |             |  |                |  |                           |
| Broj sati nastave<br><i>(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)</i>      | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |
|   | uživo:      |  | uživo:         |  |                           |
|   | online:     |  | online:        |  |                           |
| Ishodi učenja teme  |             |  |                |  |                           |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme   |             |  |                |  |                           |
| Načini poučavanja   |             |  |                |  |                           |
| Načini vrednovanja<br><i>(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)</i>       |             |  |                |  |                           |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja |             |  |                |  |                           |

*(\*Napomena: za svaki predmet/temu potrebno je ispuniti dio III. Opis teme)**\*Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.***Broj i datum suglasnosti za izvođenje programa (popunjava nadležno tijelo državne uprave ili ministarstvo nadležno za rad):**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| KLASA:                       |  |
| URBROJ:                      |  |
| Datum izdavanja suglasnosti: |  |



