



**Uvjeti i načini korištenja sredstava za provedbu Obrazovanja za
stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera**

Ožujak 2023.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



SADRŽAJ:

1. CILJ
2. CILJANE SKUPINE
3. TRAJANJE
4. IZNOS VAUČERA
5. KRITERIJI ZA DODJELU VAUČERA
6. DOKUMENTACIJA
7. PREDAJA I DOPUNA ZAHTJEVA
8. OBVEZE KORISNIKA
9. OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE OBRAZOVANJA
10. OBAVEZE ZAVODA
11. ISPLATE SREDSTAVA
12. PRILOG



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



CILJ

Jačanje zapošljivosti i prilagodljivosti radne snage na tržištu rada, poticanje aktivacije neaktivnih osoba, zadržavanja postojećeg zaposlenja te mobilnosti radnika stjecanjem novih ili unaprjeđenjem postojećih kompetencija koje su potrebne na tržištu rada

CILJANE SKUPINE

- Nezaposlene i zaposlene osobe (ostali tražitelji zaposlenja¹) s navršenih petnaest godina života te minimalno završenim osnovnim obrazovanjem.

Korisnik vaučera **ne može** biti:

- osoba koja se nalazi u sustavu redovitog odgoja i obrazovanja (učenik),
- osoba koja se nalazi u sustavu visokog obrazovanja i znanosti (student, uključujući izvanredne studente i polaznike poslijediplomskih studija),
- osoba koja je korisnik mirovine prema općem propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje, osim korisnika mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad odnosno korisnika mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti i korisnika obiteljske mirovine kojemu se ta mirovina ne isplaćuje,
- osoba strani radnik iz trećih zemalja² koja radi na području Republike Hrvatske na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada te
- osoba koja je zaposlenik državne ili javne službe te sudjeluje ili je sudjelovala u uspostavi ili provedbi obrazovanja putem sustava vaučera.

Prijava u evidenciju nezaposlenih osoba ili ostalih tražitelja zaposlenja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) obavezna je za sve korisnike vaučera.

TRAJANJE

Programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad do i na sekundarnoj razini obrazovanja mogu trajati najdulje **do 10 mjeseci**.

Programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad na tercijarnoj razini

¹ Zaposlene osobe ili osobe koje iz bilo kojeg razloga nisu u evidenciji nezaposlenih osoba, a žele promijeniti posao ili zadržati postojeće radno mjesto i jačati svoju zapošljivost sukladno članku 13. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22).

² Zemlje izvan Europskog gospodarskog prostora (države članice Europske unije, Island, Lihtenštajn i Norveška) i Švicarske.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



obrazovanja mogu trajati najdulje 12 mjeseci.

Odobreni vaučer može se aktivirati u roku od **4 mjeseca od datuma odobrenja zahtjeva**.

Podnositelj zahtjeva koji se u navedenom roku ne uključi u program obrazovanja može podnijeti novi zahtjev za dodjelu vaučera po isteku roka od 3 mjeseca od dana istjecanja valjanosti vaučera. Zavod ne razmatra zahtjev za dodjelu vaučera podnesen prije isteka navedenog roka.

IZNOS VAUČERA

Iznos vaučera određuje se ovisno o obrazovnom sektoru ili podsektoru kojem pripada program, ukupnom radnom opterećenju za stjecanje kvalifikacije te satnici programa pri čemu se u obzir uzima broj sati u vođenom procesu učenja i poučavanja, broj sati temeljenih na radu te broj sati temeljenih na samostalnim aktivnostima.

Zavod zadržava pravo uvesti dodatne kriterije za utvrđivanje iznosa vaučera za obrazovanje, temeljem analize tržišta rada i praćenja provedbe sustava vaučera.

U slučaju da je trošak odabranog programa obrazovanja veći od iznosa dodijeljenog vaučerom, razliku do punog iznosa troška obrazovanja snosi korisnik. Ako je korisnik u radnom odnosu, navedenu razliku do punog iznosa može snositi i poslodavac.

KRITERIJI ZA DODJELU VAUČERA

- Odabrani program obrazovanja vezan je uz dosadašnje obrazovanje podnositelja zahtjeva, i/ili
- Odabrani program obrazovanja vezan je uz trenutno radno mjesto ili prethodno radno iskustvo podnositelja zahtjeva, i/ili
- Odabrani program obrazovanja vezan je uz dodatne profesionalne interese i plan daljnjeg razvoja karijere podnositelja zahtjeva sukladno procjeni savjetnika za profesionalno usmjeravanje

DOKUMENTACIJA

U svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za dodjelom vaučera podnositelj zahtjevu prilaže:

- životopis (prema strukturiranom obrascu iz Priloga I) i ostalu potrebnu dokumentaciju, koji sadrži podatke o završenom obrazovanju, dosadašnjem radnom iskustvu, radnim vještinama i znanjima, zdravstvenom stanju (utvrđenom invaliditetu), profesionalnim interesima, radnom statusu, kao i ostalim podacima važnim za ocjenu zahtjeva,
- presliku prednje i stražnje strane osobne iskaznice,



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



- presliku potvrde o boravištu ukoliko je podnositelj zahtjeva prijavljen na adresi izvan mjesta prebivališta,
- presliku dokaza o najvišoj stečenoj kvalifikaciji³,
- dokaze da udovoljava uvjetima za upis odabranog programa obrazovanja (primjerice, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova. Za podnositelje zahtjeva koji su nezaposlene osobe, Zavod će refundirati trošak liječničkog pregleda. U tu svrhu potrebno je, uz uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, priložiti i račun izdan po obavljenom pregledu.),
- ponudu dobivenu od pružatelja usluge obrazovanja koja sadrži podatke o nazivu programa obrazovanja, pružatelju usluge, cijeni pohađanja odabranog programa, mjestu i načinu provođenja nastave te podatke potrebne za izvršenje uplate troškova programa. Ponuda mora biti važeća na dan odobrenja zahtjeva za dodjelu vaučera.

PREDAJA I DOPUNA ZAHTJEVA

Zahtjev za dodjelu vaučera za stjecanje kompetencija potrebnih na tržištu rada podnosi se putem *online* aplikacije Moj vaučer. Kako bi se prijavio u aplikaciju podnositelj se prijavljuje pomoću NIAS računa (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava).

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje ili dopunu zahtjeva na neispravan način i/ili izvan propisanog roka.

Ukoliko iz podnesenog zahtjeva nije vidljiva ili jasna njegova opravdanost, Zavod može zatražiti **dopunu zahtjeva u roku od 8 dana** od dana zaprimanja zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi odnosno ne dopuni zahtjev u daljnjem roku od 8 radnih dana, zahtjev će se brisati s mrežnog mjesta Zavoda.

Uredan zahtjev Zavod je dužan **ocijeniti u roku od 10 dana**.

Korisnik može **odustati** od podnesenog zahtjeva za dodjelu vaučera do trenutka sklapanja Ugovora. Obavijest o odustajanju korisnik dostavlja Zavodu putem *online* aplikacije Moj vaučer.

OBVEZE KORISNIKA

1. Samostalno kontaktirati pružatelja usluge obrazovanja te, uz zahtjev za dodjelu vaučera, Zavodu dostaviti ponudu za odabrani program obrazovanja.
2. Podnijeti zahtjev za dodjelom vaučera, te priložiti potrebnu dokumentaciju najkasnije 16 dana prije datuma početka programa obrazovanja.

³ Za inozemne kvalifikacije treba biti priložen dokaz o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja sukladno Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 69/22).





3. Dostaviti informaciju o točnom datumu početka programa obrazovanja najkasnije 10 dana prije početka obrazovanja te sklopiti sa Zavodom *Ugovor o dodjeli vaučera za obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad* kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze za vrijeme obrazovanja.
4. U slučaju sufinanciranja troška obrazovanja od strane korisnika ili poslodavca, najkasnije 5 radnih dana prije početka provedbe programa platiti iznos u visini razlike ukupnog troška odobrenog programa prema dostavljenoj ponudi i razmjernog dijela troška odobrenog Programa koji snosi Zavod te o tome u roku od 3 radna dana Zavodu dostaviti dokaz putem *online* aplikacije Moj vaučer.
5. Uredno pohađati nastavu prema odabranom programu obrazovanja sukladno predviđenom rasporedu i trajanju. Prihvatljiv broj izostanaka s nastave određen je kurikulumom obrazovanja.
6. U roku od 24 sata putem *online* aplikacije Moj vaučer obavijestiti Zavod ukoliko nastupe bitne izmjene uvjeta pohađanja nastave u smislu privremenog ili trajnog prekida obrazovanja, statusa zaposlenosti i sl.
7. Putem *online* aplikacije Moj vaučer dostaviti Zavodu listu prisutnosti na nastavi ovjerenu od strane pružatelja usluge obrazovanja i to najkasnije svakog 4. u mjesecu.
8. U roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita, Zavodu dostaviti odgovarajuću potvrdu/uvjerenje o uspješno završenom programu obrazovanja.

Korisnik je obavezan u roku od 15 dana u aplikaciju učitati potvrdu o završenom obrazovanju.

Ukoliko je obrazovanje prekinuto iz opravdanog razloga, korisnik može naknadno završiti program. U slučaju nastavka programa nakon prekida, ukupno trajanje programa ne smije biti dulje od 10 mjeseci za programe do (uključujući) sekundarne razine obrazovanja odnosno 12 mjeseci za programe tercijarne razine obrazovanja od dana početka programa. Razdoblje tijekom kojeg je korisnik privremeno prekinuo obrazovanje ne ubraja se u vremensko ograničenje trajanja programa.

Opravdanim razlogom za prekid obrazovanja smatra se prekid zbog hospitalizacije, težeg oboljenja, oboljenja djeteta, zaposlenja ili drugih opravdanih razloga koje utvrdi Povjerenstvo Zavoda. Diskrecijsko je pravo Povjerenstva Zavoda procijeniti postojanje i opravdanost razloga zbog kojih je korisnik prekinuo obrazovanje.

Korisnik – nezaposlena osoba koji bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi program, prestaje se voditi u evidenciji nezaposlenih osoba Zavoda i ne može se prijaviti u evidenciju 6 mjeseci od dana prekida pohađanja programa te je obavezan Zavodu vratiti sredstva troška pohađanja programa isplaćena do dana prekida obrazovanja, uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Korisnik – ostali tražitelj zaposlenja koji bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi program je obvezan Zavodu vratiti sredstva troška pohađanja programa isplaćena do dana prekida obrazovanja, uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.

Korisnik – nezaposlena osoba ili korisnik – ostali tražitelj zaposlenja koji bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi program ne može podnijeti novi zahtjev za dodjelu vaučera za obrazovanje prije isteka roka od 6 mjeseci od dana prekida obrazovanja uz uvjet da je podmirio sva prethodna potraživanja.

9. Neposredno nakon završetka programa (u roku od najdulje 10 dana) i 6 mjeseci nakon završetka programa popuniti upitnik namijenjen vrednovanju stečenih kompetencija i učinkovitosti obrazovnih programa.

Ukoliko je korisnik ostali tražitelj zaposlenja kojem je poslodavac snosio razliku do punog iznosa troška obrazovanja u slučajevima kad je trošak odabranog programa obrazovanja veći od iznosa dodijeljenog vaučerom, upitnik namijenjen vrednovanju stečenih kompetencija također treba popuniti poslodavac koji zapošljava korisnika i to u razdoblju od 3 mjeseca nakon završetka programa obrazovanja.

10. Snositi trošak ponovljenog izlaska na završnu provjeru znanja i vještina.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE OBRAZOVANJA

1. Kreirati korisnički račun u *online* aplikaciji Moj vaučer s općenitim informacijama o pružatelju usluge. Prijava se odvija pomoću NIAS računa (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava).
2. Podnijeti zahtjev za upis novog programa obrazovanja u *online* aplikaciju Moj vaučer.
3. Pružatelj usluge obvezuje se za svaki program obrazovanja upisan na mrežnu stranicu navesti najniži stupanj prethodno stečene kvalifikacije polaznika sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i druge minimalne uvjete koje mora ispunjavati polaznik za pristup programu obrazovanja.
4. Pružatelj usluge obvezuje se provjeriti udovoljava li podnositelj zahtjeva uvjetima upisa u određeni program obrazovanja prilikom davanja ponude za odabrani program.
5. Pružatelj usluge obvezuje dostaviti korisniku vaučera informaciju o točnom datumu početka nastave najkasnije 20 dana prije početka odabranog programa obrazovanja.
6. Pružatelj usluge obvezuje se osigurati prostor, sredstva, satnicu i stručni kadar za kvalitetno obavljanje nastave za izvođenje programa obrazovanja upisanog na mrežnu stranicu u skladu s godišnjim planom i programom i općim aktima Pružatelja usluge.
7. Pružatelj usluge obvezuje se organizirati i provesti program obrazovanja upisan na mrežnu



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



stranicu u sadržaju, obujmu i trajanju koji je određen programom obrazovanja.

8. Pružatelj usluge obvezuje se po završetku programa obrazovanja upisanog na mrežnu stranicu organizirati termine za redovni i još jedan besplatan dodatni izlazak na ispit .
9. Pružatelj usluge obvezuje se korisniku pravovremeno, a najkasnije po završetku programa obrazovanja pružiti sve informacije potrebne za prijavu i pristup završnom ispitu.
10. Pružatelj usluge dužan je obavijestiti Zavod o svakoj promjeni okolnosti na temelju koje ostvaruje upis na mrežno mjesto Zavoda, i to u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.
11. Pružatelj usluge obvezuje se redovito ažurirati podatke o programima upisanim na mrežnu stranicu Zavoda.
12. Korisniku koji je iz opravdanog razloga privremeno prekinuo obrazovanje, Pružatelj usluge dužan je ponuditi mogućnost naknadnog završetka programa. U slučaju nastavka programa nakon prekida, ukupno trajanje programa obrazovanja ne smije biti dulje od 10 mjeseci za programe do i na sekundarnoj razini obrazovanja odnosno 12 mjeseci za programe tercijarne razine obrazovanja od dana početka programa obrazovanja. Razdoblje tijekom kojeg je korisnik privremeno prekinuo obrazovanje ne ubraja se u vremensko ograničenje trajanja programa, ali ne smije biti dulje od 30 dana.

U slučaju da Pružatelj usluge koristi kolektivni godišnji odmor za vrijeme trajanja obrazovnog programa, razdoblje u trajanju ne duljem od 30 dana neće se ubrojiti u vremensko ograničenje trajanja programa od 10 mjeseci za programe do i na sekundarnoj razini obrazovanja odnosno 12 mjeseci za programe tercijarne razine obrazovanja. Preostalo trajanje kolektivnog godišnjeg odmora ubraja se u trajanje programa. Pružatelj usluge dužan je obavijestiti Zavod o namjeri korištenja kolektivnog godišnjeg odmora u roku ne kasnijem od 8 dana od dana početka kolektivnog godišnjeg odmora.
13. Pružatelj usluge dužan je pridržavati se općih akata Zavoda kojima se uređuje provedba postupka dodjele vaučera.
14. U slučaju prestanka rada Pružatelja usluge ili pokretanja sudskog ili izvansudskog postupka za prestanak rada Pružatelja usluge, Pružatelj usluge se obvezuje osigurati polazniku završetak programa obrazovanja uz polaganje završnog ispita ili izvršiti povrat dotad isplaćenih sredstava za upisani program obrazovanja, a koji je prekinut radi prestanka rada Pružatelja usluge.
15. Pružatelj usluge dužan je izvršiti povrat dotad isplaćenih sredstava za upisani program obrazovanja u slučaju kada polaznik koji je nezaposlena osoba odustane od pohađanja programa obrazovanja do provedene 1/10 broja radnih sati programa, a najdulje 10 dana od početka provedbe programa obrazovanja.
16. Ako Pružatelj usluge nije u mogućnosti osigurati polazniku nastavak programa obrazovanja koji je prekinut iz opravdanog razloga, isti je dužan izvršiti povrat dotad isplaćenih sredstava



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



za upisani program obrazovanja.

17. Pružatelj usluge nije dužan izvršiti povrat dotad isplaćenih sredstva za upisani program obrazovanja, ako korisnik nakon prestanka opravdanih razloga za prekid programa obrazovanja ne nastavi pohađati program.

18. Redovito ažurirati i ovjeravati listu prisutnosti na nastavi za korisnike.

Zahtjev za upis može podnijeti samo pružatelj usluga koji ima izrađen program obrazovanja za stjecanje kompetencija koje se nalaze na popisu kompetencija potrebnih za rad, koje utvrđuje ministarstvo nadležno za rad. Pružatelj usluga obrazovanja mora posjedovati odobrenje za rad odnosno izvođenje programa obrazovanja sukladno propisima kojima se uređuje obrazovanje.

Središnji ured Zavoda ocjenjuje ispunjava li pružatelj usluge kriterije za upis u *online* aplikaciju Moj vaučer odnosno je li pružatelj usluge registriran za obavljanje djelatnosti obrazovanja.

Središnji ured Zavoda utvrđuje povezanost programa obrazovanja za čijim je upisom podnesen zahtjev s popisom kompetencija potrebnih za rad.

Zavod će brisati pružatelja usluge s mrežnog mjesta Zavoda:

- ako to zatraži pružatelj usluge,
- ako prestane ispunjavati kriterije za provedbu programa obrazovanja,
- u slučaju neispunjavanja obaveza propisanih Općim uvjetima za upis na mrežnu stranicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pružatelja usluge obrazovanja odraslih za stjecanje vještina potrebnih za rad putem vaučera,
- ako utvrdi da rezultati vrednovanja sukladno odluci ministra nadležnog za rad o kriterijima vrednovanja stečenih kompetencija i učinkovitosti obrazovnih programa nisu zadovoljavajući,
- u slučaju pravomoćne presude suda u kaznenom postupku kojom je pružatelju usluge obrazovanja radi stjecanja kompetencija potrebnih za rad izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti,
- u slučaju pravomoćne odluke u prekršajnom postupku kojom je počinitelju pravnoj osobi izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja određenih djelatnosti ili poslova,
- u slučaju pravomoćne odluke u prekršajnom postupku kojom je počinitelju fizičkoj osobi izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja određenih dužnosti ili djelatnosti,
- ako pružatelj usluge – fizička osoba umre,
- iz drugih opravdanih razloga.

Brisanjem pružatelja usluge s mrežnog mjesta Zavoda korisniku se onemogućuje izbor obrazovnog programa koji je provodio pružatelj usluge.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



OBVEZE ZAVODA

Obveze prema pružaatelju usluge obrazovanja:

1. Zavod je dužan svakih 6 mjeseci provoditi reviziju popisa programa i pružaatelja usluga upisanih u bazu programa dostupnih korisnicima za dodjelu vaučera te utvrđivati ispunjavanje kriterija za upis usluge na mrežnu stranicu. Zavod zadržava pravo iz baze dostupnih programa brisati one programe koji ne udovoljavaju spomenutim kriterijima/provjerava prihvatljivost sukladno statusu u Katalogu koji se redovito ažurira.
2. Zavod će na mrežnu stranicu upisati samo pružaatelja usluge čijim se programom obrazovanja stječu vještine za rad koje su sadržane na popisu koje ministarstvo nadležno za rad vodi u elektroničkom obliku (Katalog vještina dostupan je na poveznici <https://vjestine.hzz.hr/>) i koje su sukladne uvjetima za financiranje putem europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost.
3. Da bi se smatrao prihvatljivim za financiranje, kurikulumom mora biti jasno naznačeno da se završetkom programa stječu najmanje 3 vještine iz Kataloga, od čega 2 vještine moraju biti specifične u sektoru kojem pripada program. Kada je riječ o programima financiranim kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., zelenim programima smatrat će se programi kojima se stječu najmanje 2 specifične zelene vještine iz Kataloga, a digitalnima oni kojima se stječu najmanje 3 specifične digitalne vještine iz Kataloga.
4. Zavod je dužan osigurati tehničke uvjete za funkcioniranje mrežnog mjesta čiji je sastavni dio mrežna stranica na koju se upisuju pružaatelji usluge.

Obveze prema korisniku:

1. Osigurati tehničku i stručnu pomoć podnositelju zahtjeva prilikom odabira kompetencija potrebnih za rad te podnošenja zahtjeva za dodjelu i isplatu vaučera.

Tehničku pomoć vezanu uz *online* aplikaciju Moj vaučer pruža vanjski pružaatelj usluga. Svi upiti tehničke prirode vezani uz aplikaciju zaprimat će se na odgovarajućoj adresi elektroničke pošte.

Drugu tehničku i stručnu pomoć pružaju savjetnici Centara za informiranje i savjetovanje o karijeri, ukoliko je podnositelj zahtjeva ostali tražitelj zaposlenja, odnosno Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, ukoliko je podnositelj zahtjeva nezaposlena osoba.

Ukoliko podnositelj zahtjeva zatraži podršku prilikom donošenja odluke o kompetenciji koju bi htio razviti ili dodatno usavršiti, Zavod će kontaktirati podnositelja u roku od 2 dana radi dogovora termina individualnog savjetovanja.

2. Zaprimiti i obraditi zahtjev za dodjelu vaučera te obavijestiti podnositelja o ocjeni podnesenog zahtjeva u roku od 10 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, odnosno zatražiti dopunu u roku od 8 dana.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



3. Sklopiti *Ugovor o dodjeli vaučera za obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad* kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze za vrijeme obrazovanja s podnositeljima čiji su zahtjevi odobreni.
4. Financirati trošak programa obrazovanja kod odabranog pružatelja usluge obrazovanja.
5. Snositi odnosno refundirati i sljedeće troškove:

a) za nezaposlene osobe

- novčanu pomoć, u dnevnom iznosu koji utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom o visini novčane pomoći i troška prijevoza za nezaposlene osobe koje je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na Obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera za tekuću kalendarsku godinu temeljem članka 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), za dane provedene na obrazovanju,
- naknadu za prijevoz, temeljem Odluke o visini novčane pomoći i troška prijevoza za nezaposlene osobe koje je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na Obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera za tekuću kalendarsku godinu Upravnom vijeću Zavoda, za dane provedene na obrazovanju,
- liječnički pregled ukoliko je isti definiran uvjetom za upis odabranog programa obrazovanja, uz uvjet da je zahtjev za dodjelu vaučera odobren,
- osiguranje korisnika, temeljem članka 19., stavka 1., točke 2. Zakona o mirovinskom osiguranju, ukoliko korisnik nije drugačije osiguran.

Korisniku koji je ujedno i korisnik novčane naknade, isplaćivanje novčane naknade se sukladno članku 57. Zakona obustavlja za vrijeme trajanja Programa, a korisnik za to vrijeme prima novčanu pomoć. Po završetku Programa novčana naknada se nastavlja isplaćivati za preostalo razdoblje do kojeg mu je priznato pravu na naknadu, pod uvjetom da podnese zahtjev u roku od 30 dana po prestanku okolnosti koja je dovela do obustave.

b) za ostale tražitelje zaposlenja:

- osiguranje korisnika, temeljem članka 19., stavka 1., točke 2. Zakona o mirovinskom osiguranju, ukoliko korisnik nije drugačije osiguran.

Korisnik može uložiti **prigovor na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza**.

Prigovor se može uputiti:

1. u roku od 10 dana od dana zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva odnosno
2. u roku od 15 dana od dana zaprimanja Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.

Prigovor se upućuje na adresu nadležne područne službe/ureda Zavoda. Ponovljeni prigovor s očitovanjem o postupanju područne službe/ureda dostavlja se Središnjem uredu u roku od 15



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



dana od zaprimanja očitovanja područne službe/ureda.

Zavod je dužan u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

ISPLATA SREDSTAVA

Zavod će 50% troška odobrenog vaučera isplatiti pružatelju usluga obrazovanja najkasnije u roku od 10 dana od dana početka programa, a preostalih 50% u roku od 10 dana od dana kada je pružatelj usluge obrazovanja putem online aplikacije Moj vaučer obavijestio Zavod o završetku programa.

Troškovi novčane pomoći, prijevoza i osiguranja isplaćuju se korisniku na početku mjeseca za prethodni mjesec, razmjerno broju dana prisutnosti programu obrazovanja, uz uvjet da su liste prisutnosti na nastavi uredno dostavljene do 4. u mjesecu u kojem se očekuje isplata za prethodni mjesec.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Prilog I. ŽIVOTOPIS KORISNIKA

Osobni podaci:

(navesti ime i prezime, datum rođenja, adresu i kontakt podatke – e-mail adresu i broj telefona)

Završeno obrazovanje:

(navesti kronološki popis svog prethodno završenog obrazovanja i osposobljavanja, bilo kroz formalne ili neformalne programe)

Radno iskustvo:

(navesti prethodno radno iskustvo, uz navođenje radnih vještina i znanja vezanih za prethodna radna mjesta, relevantna za dodjelu vaučera)

Zdravstveno stanje:

(navesti utvrđenu invalidnost i potkrijepiti odgovarajućom potvrdom, ukoliko postoji)

Profesionalni interesi i osobne karakteristike:

(ukratko opisati profesionalne interese i osobne karakteristike, relevantne za dodjelu vaučera)

Radni status: zaposlen/nezaposlen

Ostali podaci važni za ocjenu zahtjeva:

(ukoliko su još neki podaci važni za ocjenu zahtjeva, navesti ih ovdje)



Financira
Europska unija
NextGenerationEU